Інструкція користувача cepsicy «ОщадРАҮ»

АТ «Ощадбанк»

Зміст

Вступ	5
Які пристрої підтримує застосунок	5
Критерії безпеки пристрою	6
Підготовка до роботи	7
Перший запуск та активація застосунку Інтро	
Ідентифікація клієнта ОщадРАҮ	9
Перший логін користувача в ОщадРАҮ	10
Встановлення платіжного модуля tapXphone	11
Підключення платіжного терміналу	12
Вхід у застосунок	13
Головний екран	13
Основні елементи головного екрану	13
Головне меню	14
Формування переліку товарів/послуг	15
Збереження списку товарів/послуг	16
Призначення платежу	17
Швидкий розрахунок	17
Сервіс «Чайові»	
Виконання транзакції Оплата платіжною карткою	
Виконання транзакції Оплата платіжною карткою Рекомендації по зчитуванню платіжної картки смартфоном	
Виконання транзакції Оплата платіжною карткою Рекомендації по зчитуванню платіжної картки смартфоном Введення ПІН коду	
Виконання транзакції Оплата платіжною карткою Рекомендації по зчитуванню платіжної картки смартфоном Введення ПІН коду Оплата готівкою	
Виконання транзакції Оплата платіжною карткою Рекомендації по зчитуванню платіжної картки смартфоном Введення ПІН коду Оплата готівкою Безготівкова оплата «ІНШЕ»	
Виконання транзакції Оплата платіжною карткою Рекомендації по зчитуванню платіжної картки смартфоном Введення ПІН коду Оплата готівкою Безготівкова оплата «ІНШЕ» Оплата банківськими картками за допомогою QR-платежів.	
Виконання транзакції Оплата платіжною карткою Рекомендації по зчитуванню платіжної картки смартфоном Введення ПІН коду Оплата готівкою Безготівкова оплата «ІНШЕ» Оплата банківськими картками за допомогою QR-платежів. Результат виконання транзакції Чек по транзакції.	
Виконання транзакції. Оплата платіжною карткою. Рекомендації по зчитуванню платіжної картки смартфоном Введення ПІН коду Оплата готівкою Безготівкова оплата «ІНШЕ». Оплата банківськими картками за допомогою QR-платежів. Результат виконання транзакції Чек по транзакції. Позначення транзакцій:	
Виконання транзакції Оплата платіжною карткою Рекомендації по зчитуванню платіжної картки смартфоном Введення ПІН коду Оплата готівкою Безготівкова оплата «ІНШЕ» Оплата банківськими картками за допомогою QR-платежів. Результат виконання транзакції Чек по транзакції Позначення транзакцій: Транзакції та повернення. Пошук та перегляд транзакцій.	
Виконання транзакції Оплата платіжною карткою Рекомендації по зчитуванню платіжної картки смартфоном Введення ПІН коду Оплата готівкою Безготівкова оплата «ІНШЕ» Оплата банківськими картками за допомогою QR-платежів. Результат виконання транзакції Чек по транзакції Позначення транзакцій: Транзакції та повернення. Пошук та перегляд транзакції.	
Виконання транзакції Оплата платіжною карткою Рекомендації по зчитуванню платіжної картки смартфоном Введення ПІН коду Оплата готівкою Безготівкова оплата «ІНШЕ» Оплата банківськими картками за допомогою QR-платежів. Результат виконання транзакції Чек по транзакції Позначення транзакцій: Транзакції та повернення Пошук та перегляд транзакцій. Повернення коштів по транзакції	
Виконання транзакції Оплата платіжною карткою Рекомендації по зчитуванню платіжної картки смартфоном Введення ПІН коду Оплата готівкою Безготівкова оплата «ІНШЕ» Оплата банківськими картками за допомогою QR-платежів. Результат виконання транзакції Чек по транзакції. Позначення транзакцій: Позначення транзакцій. Пошук та перегляд транзакцій. Повернення коштів по транзакції.	
Виконання транзакції Оплата платіжною карткою Рекомендації по зчитуванню платіжної картки смартфоном Введення ПІН коду Оплата готівкою Безготівкова оплата «ІНШЕ» Оплата банківськими картками за допомогою QR-платежів. Результат виконання транзакції Чек по транзакції Позначення транзакцій: Транзакції та повернення Пошук та перегляд транзакцій Повернення коштів по транзакції Повернення коштів по транзакції Повідомлення Налаштування Назва товару/послуги	
Виконання транзакції Оплата платіжною карткою. Рекомендації по зчитуванню платіжної картки смартфоном. Введення ПІН коду Оплата готівкою Безготівкова оплата «ІНШЕ» Оплата банківськими картками за допомогою QR-платежів. Результат виконання транзакції. Чек по транзакції. Позначення транзакцій: Транзакції та повернення. Пошук та перегляд транзакцій. Повернення коштів по транзакції. Підсумки роботи Повідомлення Налаштування Назва товару/послуги	

Головний касир Управління касирами	. <mark>33</mark> . 33
Онлайн кабінет	. 35
Відключення терміналу	. 35
Підключення терміналу іншого торговця до пристрою	. 35
Онлайн кабінет ОщадРАҮ Вхід в онлайн кабінет ОщадРАҮ	. <mark>36</mark> . 36
Структура онлайн кабінету ОщадРАҮ	. 36
Налаштування шаблонів призначення платежу Перелік тегів шаблону призначення платежу:	. 38 . 39
Приклад створення шаблону призначення платежу	. 39
Налаштування довідника товарів Додавання товарів в ручному режимі	. <mark>41</mark> . 41
Схема реквізитів товару/послуги	. 42
Додавання товарів імпортом файлів	. 43
Налаштування фіскалізації в ОщадРАҮ Загальний план дій	. <mark>45</mark> . 45
Увімкнення режиму «фіскалізація»	. 46
Налаштування платіжних терміналів	. 46
Налаштування касирів	. 48
Оновлення сертифікатів КЕП касирів	. 49
Режим «фіскалізація» в мобільному застосунку Початок фіскальної зміни	. <mark>50</mark> . 50
Проведення оплати в режимі «фіскалізація»	. 51
Перегляд транзакцій в мобільному застосунку	. 52
Закриття фіскальної зміни	. 53
Режим офлайн	. 53
Технічна підтримка ОщадРАҮ	. 54
Додаток 1. Підготовчі етапи взаємодії з ДПСУ.	. 55
Додаток 2. Вхід до Електронного кабінету ДПСУ	. 56
Додаток 3. Приклад подання Заяви про реєстрацію програмного реєстратора розрахункових оп Форма № 1-ПРРО.	ерацій. . 57
Додаток 4. Приклад подання Повідомлення про надання інформації щодо кваліфікованих/удосконалених сертифікатів відкритих ключів, які застосовуються в ПРРО. Форм ПРРО.	a № 5- . 61
Лодаток 5. Переглад інформації до заресстрованих ПРРО в едектронноми кабінеті ЛПСУ	63

Вступ

ОщадРАУ – сервіс для підприємців, який перетворює смартфон в POS-термінал з програмним PPO для прийому до оплати безконтактних банківських карт та NFC-пристроями (смартфони, годинники тощо).

Які пристрої підтримує застосунок

Застосунок може працювати на багатьох мобільних пристроях. Для них існують загальні вимоги, описані нижче (див. . Рекомендацій щодо вибору конкретного мобільного пристрою немає. Вибір робить сам Користувач.

Перед початком використання застосунка переконайтеся, що

- на пристрої встановлено OC Android 10 або вище;
- у пристрою є вбудований NFC модуль;
- на пристрої встановлено додаток Google Play Store.

Це мінімальні вимоги до встановлення застосунку. Однак після встановлення, програма перевіряє надійність вашого пристрою. І в разі якщо стан його не відповідає критеріям безпеки, подальше використання Застосунку може бути обмежено.

Інформація про **ОщадРАУ** на веб-сторінці Ощадбанку: <u>https://www.oschadbank.ua/msb/oschadpay</u>

Критерії безпеки пристрою

Мобільний застосунок ОщадРАҮ повинен бути встановлений на пристрій лише з Google Play Store. Відповідність стану пристрою вимогам, що описані нижче, та дотримання безпечного режиму використання ОщадРАҮ мінімізує шанс появи обмежень у прийомі платежів на вашому пристрої.



Пристрій, на якому працює ОщадРАУ:

- НЕ ПОВИНЕН мати розблокований завантажувач (bootloader)
 Детальніше про завантажувач дивіться тут.
- НЕ ПОВИНЕН бути рутованим (Користувач не повинен мати root-права на пристрої)
- НЕ ПОВИНЕН знаходитись в режимі налагодження (debug mode)
 - Перевірити можна наступним чином: 1-й спосіб:
 - 1. Заходимо в "Налаштування", обираємо "Для розробників" (на деяких китайських моделях телефонів вказуємо "Налаштування", потім "Додатково" та "Для розробників").
 - 2. У меню «Налагодження» активовано «Налагодження по USB». **2-й спосіб:**
 - 1. Підключіть пристрій до комп'ютера.
 - 2. Переконайтеся, що на телефоні немає повідомлення "Налагодження по USB увімкнене".
- НЕ ПОВИНЕН знаходитись в режимі розробника (developer mode)
 - Перевірити можна наступним чином:
 1-й спосіб:
 - 1. Переходимо в «Налаштування», обираємо вкладку «Про телефон».
 - 2. Знаходимо розділ "Номер складання" (на пристроях Хіаоті або деяких інших розділ "Версія MIUI"). Потім натискаємо на нього.
 - Якщо у вас увімкнений режим розробника, то відобразиться повідомлення, що ви вже є розробником, в іншому випадку з'явиться повідомлення, скільки разів ще вам необхідно натиснути для активації режиму розробника.
 2-й спосіб:
 - 1. Заходимо в "Налаштування", вибираємо "Для розробників" (на деяких китайських моделях телефонів вказуємо "Налаштування", потім "Додатково" та "Для розробників").
 - 2. У верхній частині сторінки знаходимо перемикач "Режим розробника". Він активований.

Для відключення режиму розробника необхідно відкрити Меню для розробників і перевести перемикач "Режим розробника" в положення вимкнено.

• НЕ ПОВИНЕН містити програми, що порушують Принципи використання програмного забезпечення Google.

Програми, встановлені на пристрої, повинні відповідати <u>Принципам використання</u> <u>програмного забезпечення Google</u> та <u>Політиці щодо небажаного програмного</u> <u>забезпечення</u>.

Як перевірити статус Google Play Захисту: <u>дивіться тут</u>.

- ПОВИНЕН проходити перевірку цілісності API Google Play. Пристрій повинен успішно пройти перевірку Google Play Integrity API зі статусом MEETS_STRONG_INTEGRITY.
- 🛈 Щоб перевірити вердикт цілісності вашого пристрою, виконайте такі дії:
- 1. Увімкніть опції для розробників у **Play Store**, натиснувши значок свого профілю в додатку **Play Store**, а потім вибравши Налаштування.
- 2. Відкрийте меню "Про програму" і сім разів торкніться версії **Play Store**, щоб розблокувати режим розробника.
- 3. Відкрийте програму **Play Store**, торкніться значка свого профілю, а потім перейдіть до "Налаштування" > "Загальні" > "Параметри розробника".
- 4. У налаштуваннях **Play Integrity** торкніться Перевірити цілісність, щоб згенерувати вердикт для пристрою.

Більш детальну інструкцію дивіться <u>тут</u>.



При використанні застосунку Користувач не повинен:

- вимикати раніше надані дозволи застосунку;
- переходити в режим розділення екрану (Split screen mode), у т.ч. вмикати режим трансляції з мобільного пристрою;
- використовувати в явному або в прихованому режимі камеру (як фронтальну, так і задню);
- екрани застосунку не повинні перекриваютися іншими застосунками/системними функціями;
- намагатися робити скріншоти або відео екрана;
- використовувати додатки віддаленого керування мобільним пристроєм (наприклад, такі як TeamViewer, AirDroid).

Підготовка до роботи

Після реєстрації Торговця в сервісі **ОщадРАУ** на реєстраційний номер телефону, який було вказано в Договорі, надійне вітальне SMS-повідомлення. Отримавши таке повідомлення, можна розпочинати роботу з сервісом.

Підготовка до роботи з сервісом ОщадРАУ включає:

- 1. Встановіть мобільний <u>застосунок ОщадРАҮ</u> та <u>платіжний модуль tapXphone</u> з Google Play Mapkety.
- 2. Запустіть встановлений застосунок ОщадРАУ та виконайте вказівки на екрані:
 - а. Пройдіть ідентифікацію торговця через отримання SMS на реєстраційний номер телефону.
 - b. Введіть логін та пароль касира та задайте ПІН-код швидкого доступу для касира.
 - с. Оберіть термінал з переліку доступних для підключення (вільних) та завершіть підключення.

Перший запуск та активація застосунку

Інтро

Після першого запуску застосунку на екрані буде показане інформаційне інтро про базові функції **ОщадРАҮ**. Щоб почати роботу, натисніть **«РОЗПОЧАТИ**».



На наступному екрані потрібно обрати «Я МАЮ ДОГОВІР», щоб продовжити реєстрацію.

Якщо договір не укладений, потрібно натиснути «УКЛАСТИ ДОГОВІР» та виконати кроки, що описані на сайті Ощадбанку стосовно укладення договору.



Наступний інформаційний екран описує кроки, необхідні для активації застосунку. Для продовження натисніть «РОЗПОЧАТИ».



Ідентифікація клієнта ОщадРАУ

Для ідентифікації клієнта необхідно ввести e-mail, що був вказаний у договорі на еквайрингове обслуговування ОщадРАҮ, та натиснути «ПІДТВЕРДИТИ».



Якщо в ОщадРАҮ вже зареєстрований Торговець з введеним е-mail, на номер телефону, що був вказаний у договорі еквайрингове обслуговування, на прийде SMS із 6-значним кодом підтвердження. Отриманий код необхідно та ввести натиснути «ПІДТВЕРДИТИ».

Якщо SMS не було отримано або час дії коду вичерпано, потрібно натиснути «Надіслати SMS ще раз».

11:24	♥⊿⊿ 878%
←	
Іденти	фікація клієнта
Bergin e-mol,	який вказано у договорі на
еквойрингове	обслуговування ОщадРАҮ.
+ + + + + + + + + + + + + + + + + + + +	
tst@email.va	
	ндтвердити



Якщо e-mail введено неправильно, або Торговець з вказаним e-mail не зареєстрований в ОщадРАҮ, буде показано відповідне інформаційне повідомлення.

Якщо код з SMS введено правильно, на екрані з'явиться привітання успішної ідентифікації Торговця.



Перший логін користувача в ОщадРАҮ

Для роботи із застосунком **ОщадРАУ** необхідно пройти процедуру логіну. На екрані логіну необхідно ввести логін та пароль у відповідні поля. Над полями для вводу знаходиться підказка, де можна знайти потрібні дані.

Для Головного касира логін – це e-mail, який було вказано у договорі на еквайрингове обслуговування. Первинний пароль дорівнює логіну. Пароль може бути змінений в головному меню ОщадРАУ або в онлайн кабінеті.

Для Касира логін та пароль створює Головний касир у <u>онлайн</u> кабінеті.

Якщо пароль було втрачено, потрібно натиснути кнопку «Забули пароль?» та відновити його за номером телефону.

Після вводу логіну та пароля необхідно натиснути кнопку «ПІДТВЕРДИТИ».

11-26	▼ ⊿⊿ 878%
ощад РАУ	
De svolite notiv i reporte	~
nois tst@email.ua	
Report.	•••• ø
підтвердити	
💧 Забуни паралия	



Якщо логін та пароль вказано правильно, на наступному екрані буде запропоновано створити PIN-код швидкого доступу до застосунку. Створений PIN-код можна буде використовувати для логіну в застосунок на цьому пристрої.

Якщо пристрій підтримує біометричну автентифікацію користувача, після створення PIN-коду швидкого доступу буде запропоновано активувати біометричний спосіб входу в застосунок.



Встановлення платіжного модуля tapXphone

Для проведення оплат необхідно встановити платіжний модуль tapXphone. Це безпечний та перевірений платіжний модуль для зчитування інформації з платіжних карток.

Встановлення tapXphone необхідно провести з Google Play. Для переходу на сторінку tapXphone натисніть кнопку «ВІДКРИТИ GOOGLE PLAY»



12.00	♥▲▲ 870%	- 1
← Google Play	Q,	:
tapXph IBA Group	one	
2.5★ ▲ 144 øigrycz 24 M5	ре 10 м Від 3 років © Завант	4C.+
Устано	занти	۱I
		a.
Про цей додаток	÷	·
Додаток для прийому би через NFC	законтактних платежів	1
Бізнес		
Оцінити додаток		
		- 1

Після переходу в Google Play на

сторінку платіжного модуля tapXphone натисніть кнопку «**Установити**».

Дочекайтесь встановлення платіжного модуля.

По закінченню встановлення НЕ ВІДКРИВАЙТЕ tapXphone як самостійний застосунок. Поверніться назад в **ОщадРАҮ**.



При першому виклику tapXphone необхідно на запит цього модуля надати усі необхідні дозволи та прийняти умови Ліцензійної угоди.

АТ "Ощадбанк"

Підключення платіжного терміналу

Наступним кроком необхідно підключити платіжний термінал до ОщадРАҮ. На екрані, на якому буде показано усі вільні термінали Торговця, необхідно обрати термінал та натиснути кнопку «ПІДТВЕРДИТИ».

Розпочнеться процес підключення у якому буде викликатись платіжний модуль **tapXphone**.





Один платіжний термінал може бути підключений лише до одного пристрою (смартфону). У разі якщо усі платіжні термінали вже підключені до пристроїв буде показано попередження про відсутність вільних терміналів.

У такому випадку потрібно або відключити наявний платіжний термінал від пристрою (див. розділ Відключення терміналу) або зареєструвати необхідну кількість додаткових платіжних терміналів. Для реєстрації додаткового терміналу необхідно звернутись в Банк.

Про успішне підключення платіжного терміналу буде проінформовано відповідним екраном застосунку **ОщадРАҮ**.

Необхідно натиснути кнопку «ОК». ОщадРАУ готовий до роботи!





Вхід у застосунок

У мобільний застосунок ОщадРАҮ можна увійти наступними способами:

- з використанням логіна та пароля;
- з використанням PIN-коду швидкого доступу;
- з використанням біометрики (якщо пристрій підтримує);
- з використанням системного блокування пристрою

Вхід з використанням логіна та пароля є базовим способом доступу. Інші способи є допоміжними та можуть не використовуватись.

Активація PIN-коду та біометрики, як способів входу в **ОщадРАҮ**, може бути проведена як при першому логіні в мобільний застосунок так і потім, з пункту Налаштування головного меню застосунку.

Головний екран

Основні елементи головного екрану

На головному екрані ОщадРАҮ можуть бути наступні елементи керування:



 \equiv

Головне меню

Для того, щоб відкрити Головне меню ОщадРАҮ, необхідно натиснути відповідну кнопку у лівому верхньому куту екрана.

Головне меню містить наступну інформацію про Торговця та платіжний термінал:

Назва Торговця в системі ОщадРАҮ.

Назва платіжного терміналу в системі ОщадРАҮ.

Terminal ID – реєстраційний номер платіжного терміналу, що підключений до пристрою (смартфону).

Device ID – реєстраційний номер пристрою.

ФН ПРРО – фіскальний номер ПРРО (якщо для пристрою увімкнена <u>фіскалізація</u>).

Головне меню складається з пунктів:

<u>Головна</u>

Перехід на головний екран застосунку.

Транзакції та повернення

Перегляд історії проведених на цьому платіжному терміналі транзакцій. Перегляд деталей виконаних транзакцій. Перегляд чеків по транзакціям. Виконання операцій повернення.

Підсумки роботи

Перегляд підсумкової інформації по банківському бізнес дню, фіскальній зміні та операціям з готівкою.

<u>Повідомлення</u>

Перегляд інформаційних повідомлень та пуш-повідомлень від Банку, які надсилались на даний пристрій.

<u>Налаштування</u>

Функції налаштування застосунку ОщадРАҮ.

Головний касир

Пункт доступний лише Головному касиру. Містить в собі функціонал управління касирами та функціонал <u>відключення</u> терміналу від пристрою.

Змінити касира.

Перехід на екран <u>Вхід за логіном та паролем</u> в застосунку ОщадРАҮ.

Зв'язатися з підтримкою.

Перехід на Технічна підтримка ОщадРАҮ.

Вийти.

Завершення сесії роботи касира з мобільним застосунком та видалення усіх даних касира з пам'яті ОщадРАҮ. Для повторного входу цього касира необхідно буде ввести логін та пароль.



Увага! Термінал залишається підключеним до пристрою!



Формування переліку товарів/послуг

Для проведення оплати необхідно створити товарний чек, що складається з переліку товарів/послуг.

Товари або послуги в чек додаються кнопкою на Головному екрані «+ Додати товар/послугу».

У вікні, що відкриється, необхідно у полі «Назва товару або послуги» ввести відповідну назву, а у полі «Ціна в грн» вказати ціну. Якщо на пристрої вже були транзакції, для поля «Назва товару або послуги» буде представлено список з останніх 10 товарів/послуг по яким були продажі.

По закінченню вводу натисніть кнопку «ДОДАТИ».

Товари можна додавати з Довідника товарів (Див. розділ <u>Налаштування довідника товарів</u>). Для виклику Довідника необхідно натиснути кнопку , що знаходиться зліва від кнопки «ДОДАТИ».

2	Іжа:	
٩	Пошук товару	63
>	Салат весняний	36,908 🕀
2	Тістечко горішок	21.008 🕀
	Однонця виміру:	Штука
	Подоток:	ПДВ А=20%
	Сума подотку:	3.50 8
	Код товору:	3333222
	Внутрішній код:	333222
0	Тістечко зварене	27.508 🕀
	Одинница вонніру:	Шлужо
	Податок:	ПДВ А=20%
	Сума податку:	4.58 8
	Код товору:	0
	Внутрішній код:	F112233
2	Цукор	100.008 🕀

Увага! Якщо для пристрою увімкнена фіскалізація, в чек можна додати лише ті

товари/послуги, які у своїх характеристиках мають повний набір параметрів для фіскалізації. Якщо товар/послуга не має усіх необхідних параметрів, їх потрібно вказати через <u>онлайн-кабінет</u> (розділ «Управління товарами»).

Товар/послугу в Довіднику можна шукати за назвою, кодом, або будь якою іншою складовою з характеристик. Також пошук можна здійснювати за штрих-кодом, цифрове значення якого попередньо було вказано як одну з характеристик (наприклад, як «Внутрішній код» або як «Код товару»). Для виклику камери сканування штрих-коду натисніть кнопку 🖸 у правій частині рядка пошуку і наведіть камеру на штрих-код товару.

Оберіть необхідний товар/послугу у Довіднику та натисніть кнопку 🕀 у правій частині рядка.

На Головному екрані з'явиться плашка з доданим найменуванням.

можна змінити натисканням на кнопку в лівому нижньому кутку плашки. На кнопці зазначається одиниця виміру товару та кількість одиниць.

Для видалення доданого товару або послуги з переліку, необхідно натиснути кнопку «Х» у правому верхньому кутку плашки.

Для застосування знижки для вказаного переліку товарів, необхідно натиснути кнопку 💮 , яка знаходиться праворуч від кнопки «+ Додати товар/послугу».

У вікні, що відкриється, необхідно вказати знижку у відсотковому або у гривневому еквіваленті.

10:22	♥⊿⊿ 1175%
=	Tonoseek Kooep: Irop TECT
	Continue assesses
Розрахунок	會 Очистити все
TOBAPNP1	×
(1#)	439.008
TOBAPN#2	×
1 e	199.008
Кава еспресо	*
1 ur	22.008
🗹 + Joaan	a tosap/nocityity
До сплати:	800. 066
ß	СПЛАТИТИ

	Додо	ти	^
Назва товару Кава еспр	або послутн Эесо		
Läist a rps 18.00			8
	д	одати	
=	д	одати З def	_
і≡ 1 4 GHI	д 2 авс 5 лкі	ODATH 3 def 6 mno	-
1 4 GHI 7 PORS	д 2 лас 5 ляц 8 тиу	одати 3 def 6 міло 9 міхтіг	
= 1 4 cHt 7 PORS ★ #	2 лас 5 ляц 8 тлу 0 +	одати 3 def 6 міно 9 міхті2	 S S



Під полем введення знижки подається інформація як саме буде перерахована знижка на кожен товар зі сформованого переліку.

Знижка застосовується до кожного товару в списку.

Для видалення усіх доданих товарів/послуг з Головного екрана, необхідно натиснути «Очистити все».



Сформований перелік товарів/послуг буде відображатись у чекові по транзакції.

Для проведення оплати необхідно натиснути кнопку «СПЛАТИТИ»

Якщо для пристрою не увімкнена <u>фіскалізація</u>, назви товарів та ціни, з яких було сформовано перелік для оплати, запам'ятовуються та можуть бути вибрані зі списку, що автоматично формується під полем «Назва товару або послуги».

Збереження списку товарів/послуг

Сформований список товарів/послуг можна зберегти як відкладений чек. В подальшому відкладені чеки можна швидко викликати на Головний екран для проведення оплати.

Для того щоб зберегти список товарів/послуг, необхідно натиснути кнопку 🧭 , яка знаходиться на Головному екрані зліва від кнопки «СПЛАТИТИ».



Товари/послуги у відкладеному чеку зберігаються лише з ціною, яка вказана в <u>Довіднику товарів</u>. При зміні ціни у Довіднику також зміниться його ціна у збережених списках.

Якщо ціна товару/послуги була змінена на Головному екрані та виконується збереження списку, то буде відображено відповідне попередження.



Для завантаження раніше збереженого списку товарів/послуг необхідно натиснути кнопку Головному екрані зліва від кнопки «+ Додати товар/послугу». Оберіть необхідний відкладений чек та натисніть кнопку у правій частині рядка. Чек буде перенесено на Головний екран.

Для перегляду вмісту збереженого чеку необхідно натиснути на його назву.

Не екрані перегляду списку товарів відкладеного чеку можна виконати наступні дії:

🕀 перенести список товарів на Головний екран.

🖍 редагувати назву відкладеного чеку.

видалити відкладений чек.

←	forosiwii Keciep: Irop TECT	
Відкладені ч	еки	
Q. Пошук чека		
📳 Великий чек	C)
🔄 Кава	œ)
K080	œ)
🔠 Набір #1	۲)
🔄 список 1	Œ)
П тест Перёно запамень н	dependent operation opfisiert	
4ex #1	•)
E 4ex #2	۲	0

Призначення платежу

В полі «Призначення платежу», що розташоване на Головному екрані під списком товарів/послуг, можна вказати опис транзакції. Опис буде відображений у потранзакційній виписці, зробленій в онлайн кабінеті **ОщадРАҮ**.

Після проведення транзакції вказане призначення запам'ятовується та може бути обране повторно для іншої транзакції. В застосунку запам'ятовується 25 останніх призначень.



Призначення платежу може бути вказане або у довільній формі **як текстовий рядок**, або формуватися **на основі шаблону**, який задається в онлайн кабінеті (Див. Налаштування шаблонів призначення платежу).

Використовуючи шаблони призначення платежу можна отримати структуроване необхідним чином призначення та, наприклад, автоматизувати обробку транзакційних звітів в залежності від наповнення призначення платежу.

Швидкий розрахунок

У разі відсутності потреби формувати список товарів/послуг, можна переключитися в режим «Швидкий розрахунок». Для цього необхідно в Головному меню зайти в Налаштування та активувати режим «Швидкий розрахунок».



Режим «Швидкий розрахунок» можна активувати лише при вимкненому режимі «<u>Фіскалізація</u>».

У режимі «Швидкий розрахунок» для проведення оплати введіть суму транзакції та натисніть кнопку «СПЛАТИТИ».

В чекові по транзакції, що проведена в режимі «Швидкий розрахунок» буде зазначена лише сума транзакції.

Для видалення суми транзакції з поля вводу можна натиснути кнопку «Очистити».

В режимі «Швидкий розрахунок» може бути недоступним деякий функціонал **ОщадРАҮ**.



Сервіс «Чайові»

Сервіс надається через <u>програму «Чайові» від Ощадбанку</u> при проведенні оплати карткою. Ця <u>програма</u> дозволяє проводити операції із зарахуванням коштів винагороди на картку будь якого банку. Зарахування коштів відбувається на наступний банківський день. Мінімальний тариф за переказ коштів: 3% від суми, але не менше 3 грн. (сплачує отримувач).



Для отримання детальної інформації по програмі «Чайові», зверніться до регіонального менеджера з еквайрингу Ощадбанку.

Реєстрація в програмі «Чайові», підключення карток, облік отриманих винагород відбувається в персональному кабінеті на сайті програми: <u>https://tips.oschadbank.ua</u>

Для активації сервісу «Чайові» необхідно в <u>онлайн кабінеті ОщадРАУ</u> включити для кожного терміналу дозвіл використовувати цей функціонал - у розділі «Управління терміналами» необхідно обрати термінал та увімкнути для нього перемикач

від Ощад необхідна	адається через проп банку. Для викорис о виконати підключе	раму «Чайові» тання сервісу :ння до цієї програми.
Що таке	програма «Чайові»?	~
Сервіс пі,	дключено для:	
	Ігор Поліщук	
0		
8	ID	1125
8	ID Телефон	1125 +38093 xxx xx 08

Сервіс "Чайові". Після цього в мобільному застосунку стане доступним пункт меню Налаштування – Сервіс «Чайові». Через цей пункт меню касир може виконати підключення свого облікового запису програми «Чайові». Необхідно натиснути кнопку «ПІДКЛЮЧИТИ» і на екрані, що відкриється, ввести логін та пароль програми «Чайові» (логін та пароль до сайту <u>https://tips.oschadbank.ua</u>).

У разі успішного підключення на екрані буде відображено дані підключеного облікового запису програми «Чайові».

Для відключення сервісу необхідно натиснути кнопку «ВІДКЛЮЧИТИ».

Після успішного підключення сервісу при проведенні оплати карткою з'явиться можливість вказати суму винагороди. Для цього необхідно натиснути на кнопку «Чайові» та вказати суму у гривнях або у відсотках від суми чеку.





Сума винагороди вказується у чеку по транзакції окремим рядком.

Виконання транзакції

Після натискання на кнопку «СПЛАТИТИ» розпочинається процес оплати.

Необхідно обрати у який спосіб проводиться розрахунок – КАРТКОЮ, ГОТІВКОЮ, QR-ОПЛАТА або ІНШЕ (безготівкові).

Додаткові методи оплати QR-ОПЛАТА, ГОТІВКОЮ та ІНШЕ для відключені та кнопки не активні. Для їх активації необхідно увімкнути додаткові методи оплати для терміналу в <u>онлайн кабінеті ОщадРАҮ</u>.

В розділі "Управління терміналами" оберіть термінал, натисніть "Редагувати", увімкніть необхідні додаткові методи оплати та натисніть "Підтвердити зміни".

12:29	Головний Касир: *	
	Загальна	а сума
	22	909
	E KAPT	кою
	E KAPT E rotie	кою
60	E KAPT FOTE OR-OTITATA	кою кою «у інше

Оплата платіжною карткою

При першій оплаті карткою з'явиться інформаційний екран-підказка, як саме слід прикладати картку до пристрою при оплаті.

Для того щоб при наступних оплатах цей інформаційний екран-підказка не з'являвся, поставте відмітку «Більше не показувати цей екран». В іншому разі інформаційний екран-підказка буде показано при наступній оплаті.

Для переходу безпосередньо до оплати, ще раз натисніть «СПЛАТИТИ» вже на інформаційному екрані-підказці.

Зчитування платіжної картки, формування та відправлення транзакційного повідомлення в Банк виконує платіжний модуль tapXphone.



Після натискання «СПЛАТИТИ» відбудеться запуск tapXphone з необхідними для транзакції реквізитами.

Про готовність до зчитування картки буде сповіщено відповідним екраном tapXphone з логотипом **ОщадРАҮ**, сумою транзакції, значком безконтакного зчитування інформації з картки **Ж** та запрошенням прикласти картку.



Лише при відображення такого екрану слід прикладати картку до пристрою.

Після запрошення прикласти картку, необхідно до зворотної сторони пристрою, де знаходиться NFC-антена, прикласти картку, чи інший мобільний пристрій з токеном.

Для успішного зчитування інформації, картку слід піднести максимально близько до NFC-антени пристрою та утримувати її до повного вичитування. Процес повного вичитування картки підтверджується світловим індикатором **о о о о** під логотипом **ОщадРАҮ** та появою логотипа платіжної системи.

Після цього картка може бути прибрана від пристрою.

Рекомендації по зчитуванню платіжної картки смартфоном

Картку необхідно щільно прикладати до зворотної сторони смартфону, де знаходиться NFC-антена та тримати її непорушно до повного вичитування інформації.

Можливі місця розташування 🗓 NFC-антени:











(ເົ້າ)

Розташування NFC-антен на мобільних пристроях Samsung можна <u>подивитися тут</u>.

У разі неуспішного вичитування картки буде показано відповідне інформаційне повідомлення. Причинами, через які картка не вичитується, можуть бути:

Причина	Рекомендовані дії
NFC модуль відключений.	Зайдіть в налаштування пристрою та включіть NFC.
NFC заборонений для tapXphone.	Зайдіть в системне меню, в розділі зі списком додатків,
	знайдіть додаток tapXphone, переконайтеся, що в
	дозволах tapXphone дозволено доступ до NFC.
Картка прикладається не в місці	Визначте місце розташування NFC-антени в вашому
розташування NFC-антени.	пристрої, в якому найбільш сильний NFC-сигнал для читання карток.
Картка зарано прибрана від	Попросіть клієнта прикласти картку і не прибирати
пристрою.	поки не буде отримано результат успішного читання
	картки.
Картка клієнта має антену, у якої	Як показує практика, зустрічаються картки, у яких
слабкий сигнал при безконтактних	слабкий сигнал внутрішньої антени. У такій ситуації ви
платежах.	можете запропонувати клієнту прикласти картку іншою
	стороною.
	У разі якщо картку не вдається вичитати, запропонуйте
	клієнту скористатися іншою.
Використовується картка в якій	Перевірте наявність на картці позначки
немає безконтактного Інтерфейсу.	
Бикористовується картка платіжної	перевірте, що картка випущена платіжною системою,
системи, що не підтримується.	яка дозволена для вашого платіжного терміналу.
	платжні системи, що підтримуються.
	mastercard.
NEC	
NFC модуль не працює.	Встановіть сторонній додаток, який призначено для
	зчитування звичаиних ІКГС-міток. Запустіть иого т
	спробунте вичитати мгс-мпку/будь-яку безконтактну
	καρική (από πο καρική βάμοιο κπιεπία). Πρωδορίτε προσμοτώ ανί μοχν ροσμορτώ μο ομωτγρομμα
	нрибернь предмети, які можу віливати на зчитування
перешкоди, що олокують сигнал.	картки. паприклад, чохол пристрою.



Будь-яка нова спроба використати картку повинна починатися з її винесення з поля дії NFC-антени вашого пристрою і повторного піднесення картки до NFC-антени.

Введення ПІН коду

Якщо сума платежу перевищує ліміт для операцій без верифікації власника картки, застосунок може запросити в клієнта ПІН-код картки. Це обов'язкова умова верифікації власника картки для підтвердження транзакції.

У разі появи вікна для введення ПІН-коду, надайте можливість вашому клієнту ввести його на вашому пристрої.

Зверніть увагу клієнта на те, що з метою безпечного введення ПІН-коду використовується віртуальна клавіатура, у якій цифрові кнопки розташовані у випадковому порядку і мають різну площу.



Якщо клієнт відмовляється ввести ПІН-код, натисніть кнопку «ВІДМІНИТИ». При цьому оплату не можна вважати виконаною.

Оплата готівкою

В сервісі ОщадРАУ можна проводити оплати за допомогою готівки. У цьому випадку в ОщадРАУ виконується реєстрація такої транзакції з обліком готівкових коштів в касі терміналу. Якщо увімкнений режим «<u>Фіскалізація</u>», додатково відбувається взаємодія з сервером податкової служби.



Усі взаєморозрахунки з покупцем при оплаті готівкою відбуваються під контролем та за відповідальності торговця. ОщадРАУ не виконує зарахувань коштів на рахунок торговця при такій формі оплати.

Для реєстрації оплати готівкою необхідно на екрані вибору способу оплати натиснути кнопку «ГОТІВКОЮ». З'явиться екран, на якому необхідно ввести суму, отриману від покупця, та підтвердити факт успішного виконання розрахунуку.

Після такого підтвердження з'явиться інформація про статус виконання транзакції. Якщо статус успішний, готівкова оплата вважається успішною.

Для готівкових оплат підтримується функціонал «Заокруглення». Увімкнення функціоналу відбувається в онлайн кабінеті ОщадРАҮ для кожного терміналу окремо.

Готівкові транзакції впливають на параметр «Залишок готівки», який відображає кошти в касі терміналу. Знаення цього параметру можна переглянути через пункт меню «Підсумки роботи». Успішні готівкові транзакції збільшуть залишок готівки в касі терміналу, успішні готівкові повернення зменшують залишок готівки в касі терміналу.



Також на параметр «Залишок готівки» впливають операції

«Службове внесення» та «Службова видача». За допомогою операції «Службове внесення» виконується поповнення залишку готівки в касі терміналу, а за допомогою операції «Службова видача» виконується вилучення залишку готівки з каси терміналу.

При увімкненій фіскалізації готівкові та службові транзакції будуть фіскалізуватися.

Безготівкова оплата «ІНШЕ»

В сервісі ОщадРАҮ можна проводити транзакції, що виконані іншими формами оплати. У цьому випадку в ОщадРАУ виконується лише реєстрація такої транзакції. Якщо увімкнений режим «<u>Фіскалізація</u>», додатково відбувається взаємодія з сервером податкової служби.

До категорії «ІНШЕ» можна віднести оплати, що виконані через переказ коштів з картки на картку, виконання транзакції через систему електронної комерції (інтернет оплати), безготівкове зарахування коштів на рахунок торговця, оплати сертифікатами, талонами тощо.



Усі взаєморозрахунки з покупцем при оплаті методом «ІНШЕ» відбуваються під контролем та за відповідальності торговця. ОщадРАУ не виконує зарахувань коштів на рахунок торговця при такій формі оплати.

Для реєстрації безготівкового способу оплати необхідно на екрані вибору способу оплати натиснути кнопку «ІНШЕ». З'явиться екран, на якому у разі необхідності можна вказати яким саме засобом оплати виконана транзакція та підтвердити факт успішного виконання розрахунуку.

Після такого підтвердження з'явиться інформація про статус транзакції. Якщо статус успішний, виконання оплата вважається успішною.

Безготівкова транзакція буде відображатись в «Транзакції та повернення» та в Журналі транзакцій в онлайн кабінеті з відповідним типом оплати.

При увімкненій фіскалізації безготівкові транзакції будуть фіскалізуватися.



Оплата банківськими картками за допомогою QR-платежів

QR-оплата – додатковий спосіб проведення платежів в сервісі ОщадРАҮ. Цей спосіб оплати дозволяє покупцю самостійно виконати оплату покупки через сервіс інтернет-оплати, використовуючи будь які свої картки, у тому числі і такі, які не мають безконтактних інтерфейсів оплати. Також через QR-оплату торговець може побудувати дистанційні канали продажу та взаємодії з покупцем.

Для проведення QR-оплати необхідно на екрані вибору способу оплати натиснути кнопку «QR-ОПЛАТА» та підтвердити намір створити QR-код з посиланням на сторінку оплати. Таким чином буде сформовано «запит на проведення QR-оплати».

Посилання на сторінку оплати закодоване в QR-коді. Дайте покупцю відсканувати цей QR-код або надішліть йому інформацію у будь який інший спосіб. Також посилання на сторінку оплати можна отримати і в онлайн кабінеті, натиснувши кнопку «Отримати лінк на оплату».

Після того як покупець проведе оплату, торговець отримає сповіщення з результатом.



Запит на проведення QR-оплати дійсний протягом 24 годин з моменту його створення. У разі неуспішної спроби оплати (наприклад, недостатньо коштів на рахунку) покупець може знову повторити спробу оплати за тим самим посиланням після усунення причини відмови.



Більше інформації по QR-оплатам міститься тут: https://online.oschadpay.ua/m/instrQR-payments.pdf

Результат виконання транзакції

Після обробки транзакції результат її виконання з'явиться на екрані.

В застосунку **ОщадРАУ** буде відображено результат виконання операції у вигляді чека по транзакції. На чекові відображено усі реквізити транзакції.

Якщо транзакція не була виконана успішно, з'явиться відповідне повідомлення. Після неуспішної транзакції на екрані буде відображатись інформація про причину відмови та рекомендації щодо подальших дій.

Увага! При проведенні транзакції за допомогою платіжної картки відбувається багато внутрішніх процесів, що йдуть послідовно один за одним. Якщо хоча б один з цих процесів неуспішний – уся транзакція вважається неуспішною. У випадку, якщо кошти на картці покупця вже були заблоковані, а транзакція завершилась неуспішно, протягом 60 секунд кошти буде повернуто назад.

Екран успішної оплати та успішного повернення:

Екран неуспішної транзакції:



Інструкція користувача сервісу "ОщадРАҮ"

АТ "Ощадбанк"

Чек по транзакції

Для кожної операції, що виконана на платіжному терміналі, формується транзакційний чек. Транзакційний чек містиць усю інформацію по проведеній операції. Також транзакційний чек містить QR-код, у якому розміщено лінк на веб-сторінку, на якій розміщено чек. Чек на цій веб-сторінці можна скачати у png-форматі (графічний малюнок) або у pdf-форматі.

Внизу екрана з чеком розміщено активні елементи керування, за допомогою яких можна виконати дії з чеком.

Кнопка «НАДІСЛАТИ ЧЕК» призначена для відправки транзакційного чека на вказану адресу через сервер ОщадРАҮ. Натискання кнопки відкриє екран введення номера телефону або е-mail-адреси. За вказаними реквізитами буде надіслано чек.

У повідомленні, що надсилається, присутні основні реквізити транзакції та лінк на веб-сторінку, на якій розміщено повний чек.

Кнопка Поділитися «дозволяє надіслати чек по транзакції стандартними засобами Андроїд на даному пристрої. У такий спосіб можна відправити чек через email, месенджер або на принтер, якщо принтер підключено до пристрою.

Позначення транзакцій:

\checkmark	Успішні операції оплати
0	Успішні операції повернення
~	Успішні операції оплати по якій було виконано повернення (повне або часткове)
5	Успішні операції, які були скасовані відразу після проведення
×	Не успішні операції
4	Успішна готівкова операція «Службове внесення»
$[\rightarrow$	Успішна готівкова операція «Службова видача
1	Операція в процесі уточнення статусу. Максимальний час уточнення 2 хвилини
	Активний запит на проведення QR-оплати
	Скасований або протермінований запит на проведення QR-оплати
	Успішно виконана QR-оплата
	Неуспішна QR-оплата



Транзакції та повернення

Пошук та перегляд транзакцій

У розділі «Транзакції та повернення» можна переглянути історію транзакцій, що були проведені на платіжному терміналі.

За допомогою рядка пошуку транзакції можна знайти необхідні операції за певними реквізитами. Наприклад за номером транзакції або значенням RRN.

Також можна скористатись фільтром, вказавши діапазон дат або обравши необхідну категорію (або комбінацію категорій) транзакцій:

Успішні, Повернення, Скасовані, Не успішні, Картка, Готівка, Безготівкові, Фіскалізовані, Не фіскалізовані, Службова видача, Службове внесення.

CASE C		NUMPERSON
Ξ	Головний Каси	р: Ігор Восильович
Транза	кції та пове	рнення
Q Пошукт	ранзакції	68 65
D Yos	uni Rosepienini	He ycriawi
Останыі 30 тро 20 грудня (Сьогод	анзакцій на цьому ari)	терміналі
D Nº 2 12:00 Pice	29539876 0 0010000 yestunis	-18 000
MASTERCARD		>
NP 2 11.51 10:00	29539856 urixada yoriana	+18.008 -18.008
MASTERCARD		>
✓ Nº 2 11.40 Φcm	29539833) of angle yrelawd	+45.508
MASTERCARD		>

Для перегляду деталей операції необхідно натиснути плашку з транзакцією. На екрані, що відкриється, буде вказано номер транзакції, дата та час проведення транзакції, призначення платежу (якщо було задано при проведенні транзакції), статус транзакції та статус фіскалізації, перелік товарів/послуг, по яким була проведена транзакція (якщо виконувалась оплата з формуванням списку товарів/послуг) та інша інформація.

Для перегляду деталей транзакції та транзакційного чека, необхідно натиснути кнопку «ПОКАЗАТИ ДЕТАЛІ».

09:46 00	ALTE A BRON	07:48 @	#17E @ #79%	07-52 m	#LTE # 879%
÷	Головний Косир: «FOP TST.DEMO D	← Галови	ий Косир: =FOP TST,DEMO D	🤶 Головний Ко	кир: =FOP TST.DEMO D
VISA • Стандар Омата № 324 • Транзакцие 26 катов 2023 ₽ Перетев	тний набір • Стандартний набір 128168 успішна • Фіскалізація успішна 109-11:18 нути усі транзакції за RRN	ПОВЕРНЕН Покернения № 6104356 • Троизокије услушен Паклике 2023 20.39.47 С Переглекути услуг	НЯ ГОТІВКИ • Фіскомізація усліцана раньзакції за RRN	ПОВЕРНЕННЯ Повернення № 67213751 • Траковские услішна • Фі 20 каіння 2023 10:37:48 <i>с</i> Перегленути усі транка	PROSTIR cxostocuje ycriumo okuji od RRN
Круасан	27 .508	№2203001000 г "Кроненбург 166 இதி 1234567890 0.33 л	ниво кег 14 Бланк" 99 .008	Чай зелений 1 ыт	Поеернина: 19.808
Чай чорн 1 шт	ий 18.008			Чай чорний 1 шт	Позернено 18.00е
Загальна (сума: +45.508				
	ПОКАЗАТИ ДЕТАЛІ	Загальна Сума:	500. 99-	Загальна Сума:	- 37 .808
r	ОВЕРНЕННЯ ТОВАРУ	ПОКАЗ	ЗАТИ ДЕТАЛІ	ПОКАЗАТІ	1 ДЕТАЛІ
					_

Правила роботи з чеком описано у розділі <u>Чек по транзакції</u>.

Повернення коштів по транзакції

Для виконання операції повернення коштів (з рахунку торговця на рахунок покупця, якщо транзакція була виконана по платіжній картці), потрібно у розділі «Транзакції та повернення» знайти необхідну успішну транзакцію операції оплати та натиснути на неї. На екрані з деталями транзакції необхідно натиснути кнопку «ПОВЕРНЕННЯ ТОВАРУ».

Операцію повернення можна виконати як на повну суму, так і на часткову суму операції оплати.

Оберіть необхідні для повернення товари з переліку товарів транзакції. За необхідності можна змінити кількість одиниць товару для повернення.

Якщо необхідно виконати повернення по усім пунктам переліку товарів транзакції, натисніть кнопку «Вибрати все».

Підсумкова сума, на яку буде виконано операцію повернення, відображається в рядку «Загальна Сума».

Для того щоб вийти з режиму повернення необхідно натиснути кнопку «**HA3AД**».

Після формування переліку товарів для повернення, натисніть «ПОВЕРНУТИ».

На екрані, що відкриється, буде відображено підсумкову суму, на яку буде виконано операцію повернення.

Перевірте правильність суми та ініціюйте транзакцію повернення коштів, натиснувши кнопку «ПІДТВЕРДИТИ».

Після виконання запиту за допомогою платіжного модуля tapXphone, результат буде показано на екрані

(Див. розділ <u>Результат виконання транзакції</u>).

11:57		⊿ LTE ⊿ 9.57%
÷	Головний Косир: =	FOP TST.DEMO D
Тра	нзакція № 32	464179
1 тровн	a 2023 11:56:41	
	Чай чорний	
	4 ur	72 .008
	Булочка з маком	
	3 wr	105.00e
	🔄 Виброти в	ce
3araz	ьна Сума:	0 .008
	ПОВЕРНУТИ	
	НАЗАД	





Після успішного проведення операції повернення у розділі «Транзакції та повернення» з'явиться відповідна транзакція з позначкою 🔿

Натиснувши по такій транзакції, можна переглянути основні реквізити операції повернення та усі інші деталі через кнопку «ПОКАЗАТИ ДЕТАЛІ».

В основній транзакції, по якій було виконано операцію повернення, назва товару, який було повернуто, відображається окремою плашкою з відміткою «Повернено» та закресленою назвою товару.



11:59		# LTE # \$ 57%
÷	Головний Кас	ир: =FOP TST.DEMO D
пов	ЕРНЕННЯ	VISA
• Транзон	а № 32464191 ція услішня — Фіс 123-11-58-29	коніанція устіцька
൙ Пере	епянути усі транза	cuii ao RRN
Булоч	ка э маком	Поверченно
2	0	70 .008
Загальн	а Сума:	-70 .00
	ПОКАЗАТИ	ДЕТАЛІ

Якщо по основній операції оплати було виконано повернення не на повний перелік товарів, можна повторно виконувати операції повернення по товарам, що залишаються у переліку.

Для перегляду усього ланцюжка транзакцій, які були зроблені по обраній оплаті або по обраному поверненню, натисніть кнопку

«Переглянути усі транзакції за RRN».

Буде відібрано по фільтру усі транзакції за значенням RRN поточної транзакції.

RRN – унікальний банківський номер усіх транзакційних запитів, що виконані для однієї оплати.

Якщо операцію оплати було виконано в режимі Швидкий розрахунок, при виконанні повернення по такій операції необхідно ввести лише суму повернення. Сума повернення не може перевищувати суму операції оплати.





Виконати скасування операції повернення неможливо.

Підсумки роботи

Підсумки роботи складаються з трьох окремих блоків:

- Банківський бізнес день
- Фіскальна зміна (якщо увімкнена фіскалізація)
- Операції з готівкою

Блоки Банківський бізнес день та Фіскальна зміна відображають операції за проміжок часу, протягом якого здійснюється реєстрація виконаних транзакцій.

У кожному блоці можуть бути розміщені такі пункти:

Підсумок – загальна кількість та загальна сума успішних транзакцій оплати (суми додаються до загальної суми) та успішних транзакцій повернення (суми віднімаються від загальної суми) за обліковий період.

Оплати – загальна кількість та загальна сума успішних транзакцій оплати за обліковий період.

Повернення – загальна кількість та загальна сума успішних транзакцій повернення за обліковий період.

Скасування – загальна кількість та загальна сума скасованих транзакцій за обліковий період.

Блок Операції з готівкою містить інформацію по загальній сумі готівки в касі терміналу. Ця сума складається з успішних готівкових операцій оплати (суми додаються) та успішних операцій повернення (суми віднімаються).

Параметр «Готівка в касі» також може змінюватись за допомогою операцій «Службове внесення» (залишок збільшується) та «Службова видача» (залишок зменшується).



Банківський бізнес-день закривається автоматично через 48 годин з початку доби у якій було виконано першу транзакцію.



В <u>онлайн кабінеті ОщадРАҮ</u> можна налаштувати автоматичне закриття усіх змін за розкладом.

У разі необхідності примусового закриття підсумків по кожному блоку, натисніть відповідну кнопку та підтвердіть намір кнопкою «ТАК».



Успішне закриття бізнес-дня підтверджується повідомленням на екрані.

Якщо залишок готівки термінала не дорівнює нулю, то при закритті фіскальної зміни буде запропоновано виконати операцію «Службова видача».

10:18		♥ ▲▲ 8 575
E fo	ловний Касир: «ФОП РВ	OD. ПРОЦЕ
Пi	дсумки роб	оти
Банхівський 21.03.2025	і бізнес-день Terminal I	D: 56710001
Antonio aco	волини прийон транцанцій	0.0000000
-	З трановодій	+22.008
3	2 транзандії	57.008
(parase)	О Повернени	* 35 .002
	5 Скасування Опрананцій	0.008
	ЗАКРИТИ БІЗНЕС-ДЕНЬ	
QR-onnara	Terminal I	D: 20000008
	~	
Фіскальна з 21.03.2025 1 Подчет дол	Mina 0.17.01 Denese ignifier (presented)	ний Х-звіт
-	😝 Підсунок З транацій	+162.008
3	Оплати З пренородій	162.008
\cup	О трановиції	soo.0
3	АКРИТИ ФІСКАЛЬНУ ЗМІ	ну
Onepauji a r	отівкою	
o for	інка н касі	105.008
3 початку до	би Від закриття бан	ківського бізн
0	→ Підсумок І тріновиція	+105.008
(1)	Оплати 1 прокранция	105.002
0	О прановыцій	soo.0
	службове внесени	AR .
	-	-
	Службова видач	2

Повідомлення

Банк може надсилати інформаційні повідомлення Торговцям. Ці повідомлення надходять на пристрої, на яких встановлено застосунок ОщадРАУ та підключено платіжний термінал. Інформаційні повідомлення можуть бути у вигляді push-сповіщень. Push сповіщення — це коротке спливаюче повідомлення, яке, для привернення уваги, відображається в шторці сповіщень пристрою.



Якщо на пристрій надійшло інформаційне повідомлення, на кнопці Головного меню застосунку буде відображено червоний індикатор наявності непрочитаних повідомлень.

В Головному меню навпроти пункту «Повідомлення» буде відображатись числовий індикатор кількості непрочитаних інформаційних повідомлень.

Для перегляду списку повідомлень необхідно обрати пункт «Повідомлення». Список повідомлень складається із заголовків повідомлень та дат отримання повідомлень.

Для перегляду тексту повідомлення необхідно натиснути на обране повідомлення.

Прочитавши повідомлення, його можна видалити або залишити у списку повідомлень. Також можна повернути повідомленню статус «Непрочитане».



09:48	🛋 LTE 🛋 🛢 93%
=	Головний Касир: Головний касир
Повідомлення	a :=
🗹 Yaara	03 лютого
🖄 Новина	02 лютого

Для виконання групових дій над декількома повідомленнями, необхідно натиснути кнопку 📃 , яка розташована в правому кутку екрану «Повідомлення». Після цього можна обрати необхідні повідомлення та застосувати до них групову дію з переліку.

~	Вибрати всі	
\bigcirc	Відмітити як прочитане	
\square	Відмітити як непрочитане	
×	Видалити	

Налаштування

Через пункт Налаштування з Головного меню можна провести додаткові налаштування роботи мобільного застосунку.

Пункти меню Налаштування:

Швидкий розрахунок – переключення між режимом оплати з Формування переліку товарів та Швидкий розрахунок.

Очищати перелік товарів після успішної транзакції – при увімкненому перемикачі, якщо транзакція буде виконана успішно, головний екран буде очищено від переліку товарів.

Назва товару/послуги – налаштування назви, яка буде автоматично вставлятись в поле «Назва товару або послуги» при <u>формуванні переліку товарів</u>.

<u>Сервіс "Чайові"</u> – налаштування додаткового сервісу через програму «Чайові».

Використовувати системне блокування - дозволяє запускати ОщадРАУ без необхідності введення пароля чи пін-коду. Якщо для пристрою встановлено блокування екрану з контролем доступу, то функцію "Використовувати системне блокування" можна увімкнути.

Біометрика – включення або відключення режиму Вхід за біометричними даними.

Анімація скану картки – включення або відключення анімованого пояснення як саме слід прикладати картку до смартфона при <u>виконанні транзакції</u>.

Підказки – включення або відключення первинних підказок по основним функціям мобільного застосунку.

<u>Зміна PIN коду</u> – активація процесу зміни PIN-коду швидкого доступу.

<u>Зміна пароля</u> – активація процесу зміни пароля користувача.

Назва товару/послуги

На екрані Назва товару/послуги в полі «Введіть назву» можна вказати товар, який буде автоматично вставлятись в поле «Назва товару або послуги» при <u>формуванні переліку товарів</u>.

Назва, яка автоматично буде вставлена в поле «Назва товару або послуги» при <u>формування переліку товарів</u>, може, за потреби, редагуватись безпосередньо в момент формування переліку товарів.

Якщо для пристрою не увімкнена фіскалізація, після проведення оплати, назви товарів та ціни запам'ятовуються в Довіднику товарів та при наступних оплатах можуть бути вибрані зі списку, що автоматично формується під полем «Назва товару або послуги».

11:04		AA U /2%
Ξ	Головний Касир: =ФОП PROE	О.ПРОЦЕ
Ha	паштування	
	Швидкий розрахунок	
1	Очищати перелік товарів після успішної транзакції	
\mathbb{R}	Назва товару/послуги	>
0)	Сервіс «Чайові»	>
A	Використовувати системне блокування	•
	Біометрика	
	Анімація скану картки	
0	Підказки	
0000	Зміна PIN-коду	>
A	Зміна пароля	>



Зміна РІМ-коду

PIN-код – це шестизначний набір цифр від 0 до 9. PIN-код призначений для швидкого доступу до мобільного застосунку ОщадРАҮ. PIN-код може бути заданий для кожного користувача та є індивідуальний для кожного пристрою.

При потребі змінити PIN-код швидкого доступу користувача до мобільного застосунку, необхідно скористатись цим пунктом меню Налаштування.

На екрані «Зміна PIN-коду» введіть старий PIN-код та новий PIN-код у відповідні поля.

Якщо поточний PIN-код користувач не пам'ятає, можна скористатись процедурою відновлення PIN-коду. Для виклику процедури відновлення необхідно натиснути на кнопку «Забули PIN-код?».

Зміна пароля

Пароль – це таємна послідовність символів, призначена для підтвердження доступу до мобільного застосунку **ОщадРАҮ**. Пароль задається для кожного користувача.

Для користувачів з роллю «Касир» пароль задається користувачем з роллю «Головний касир» в особистому кабінеті. Головний касир повинен повідомити пароль Касиру безпечними засобами передачі інформації.

При потребі змінити пароль, необхідно скористатись пунктом меню Налаштування – Зміна пароля.

На екрані «Зміна пароля» введіть старий пароль та новий пароль у відповідні поля.

Якщо поточний пароль користувач не пам'ятає, можна скористатись процедурою відновлення. Для виклику процедури відновлення необхідно натиснути на кнопку «Забули пароль?».

17:03	LTE ## 881%
.	Kocep: Ploniage LB.
Зміна PIN-коду	
Beagins cropel PN-leng	~
стории плекод	<i>\(\nu\)</i>
Bergin scarsi Pil-erg	
Новий РІМ-код	ø
Fignepairs sound PN-eog	
Повторіть новий PIN-код	ø
пцтвердит	

Kocep: Roniage LB.
ø
ø
ø

Головний касир



Доступ до цього пункту є лише у Головного касира.

Пункт Головний касир в Головному меню містить в собі функції управління касирами, перехід в онлайн кабінет та функціонал відключення платіжного терміналу від пристрою.

Управління касирами

В застосунку ОщадРАҮ існують дві ролі користувачів.

Головний касир – користувач з правами адміністратора, якому доступний весь функціонал ОщадРАҮ, а також окремі функції налаштування та адміністрування.

Касир – користувач зі звичайним набором прав, якому доступний весь функціонал ОщадРАҮ за виключенням функцій налаштування та адміністрування.

Через пункт «Управління касирами» Головний касир може виконувати усі необхідні дії по адмініструванню користувачів:

- Додавання нових касирів.
- Редагування існуючих касирів.
- Блокування або видалення касирів.

На екрані Управління касирами показуються усі касири Торговця у вигляді плашок на яких розміщено ім'я касира, його роль та, у випадку блокування касира, статус «Заблоковано».

Кожен Касир (у тому числі і Головний касир) має наступний набір параметрів:

- Логін
- Пароль
- Номер телефону для відновлення пароля
- Ім'я

Для Головного касира параметри Логін та Номер телефону не можуть бути змінені без участі Банку. Логін для Головного касира – це e-mail, який вказано у договорі на еквайрингове обслуговування. Перший пароль створюється автоматично при реєстрації Торговця в системі та дорівнює логіну. Номер телефону для Головного касира також задається у договорі на еквайрингове обслуговування.

У разі необхідності змінити логін або номер телефона Головного касира, зверніться в Банк.

12:27	ALTE # 91	53%
Ξ	Головний Касир: =FOP TST.DEMO	D
Голо	вний касир	
8 Y	правління косирами	>
	Онлайн кабінет Розинрені функці адмініструкання	
€]	Відключення терміналу Вихіа з додотку з від'єднанны окаунту	



АТ "Ощадбанк"

Для додавання Касира необхідно натиснути кнопку ДОДАТИ КАСИРА.

На екрані «Додати касира» необхідно заповнити усі поля параметрів Касира:

- Логін значення логіну Касира для доступу до мобільного застосунку **ОщадРАҮ**.
- Номер телефону номер телефону, на який, у разі необхідності, буде надіслано SMS-код для процедури відновлення пароля для цього касира.
- Ім'я ім'я Касира, яке буде відображатись на чекові та екранах застосунку ОщадРАҮ.

Щоб задати первинний пароль для касира, необхідно натиснути кнопку «Встановити пароль» та у відповідних полях вказати пароль.

- Пароль пароль доступу до мобільного застосунку ОщадРАҮ.
- Підтвердіть пароль контрольне поле у яке необхідно ввести значення пароля ще раз.



Якщо первинний пароль не задати для нового касира, при першому логіні в **ОщадРАУ** на екрані введення логіну і пароля касир повинен скористатись процедурою відновлення пароля, натиснувши кнопку «Забули пароль?» та придумати свій пароль самостійно.

Після заповнення усіх полів необхідно натиснути кнопку «ПІДТВЕРДИТИ».

Логін та пароль Головний касир повинен передати Касиру безпечним способом обміну інформацією.



Після першого логіну мобільний застосунок запропонує виконати процедуру зміни пароля. Рекомендуємо не ігнорувати цю функцію та змінити первинний пароль.

Для перегляду інформації по вже заведеному Касиру необхідно натиснути по плашці з його іменем.

На екрані «Профіль касира» виводиться уся інформація по Касиру. Також на цьому екрані є кнопки блокування та видалення Касира.



Якщо Касир проводив транзакції в **ОщадРАУ**, видаляти такого Касира заборонено. Такого Касира можна лише заблокувати. Заблокований касир не зможе зайти в мобільний застосунок **ОщадРАУ**.

0.020	*2243575
←	Earcassia Kacapi YOF ZATO/D IHO
Профіл	ль касира
8	Слана
	😔 Зобесерали 🛪 Водонта
нформа //www сосо111	нція про каснро 1
11	4-19 an isanana mpin 234455
Papan.	
ыз Олена	
	редагувати



Онлайн кабінет

Через пункт «Онлайн кабінет» виконується перехід на веб-сторінку онлайн кабінету Торговця. Онлайн кабінет містить розширені функції перегляду та керування платіжними терміналами, транзакціями, касирами, товарами тощо. Більш детальний опис у розділі Онлайн кабінет ОщадРАҮ.

Відключення терміналу

Один платіжний термінал може бути підключений лише до одного пристрою (смартфону). У разі необхідності підключити платіжний термінал до іншого пристрою, спершу необхідно відключити термінал від поточного пристрою.

Відключення платіжного терміналу від пристрою можна зробити через пункт «Відключення термінала».

Для підтвердження наміру відключити платіжний термінал, натисніть кнопку «ТАК, ВІДКЛЮЧИТИ ТЕРМІНАЛ».

Відключений термінал можна підключити до іншого пристрою або знову підключити до цього пристрою.

Підключення терміналу іншого торговця до пристрою

Якщо пристрій, до якого підключено платіжний термінал одного торговця, необхідно використати іншому торговцю, виконайте наступні дії:

- Відключіть платіжний термінал першого торговця від пристрою. Це можна зробити в мобільному застосунку (Головне меню → Головний касир → Відключення терміналу) або в <u>онлайн кабінеті</u> (Управляння терміналами → обрати термінал → Відключити).
- 2) Підключіть платіжний термінал другого торговця, почавши з процесу <u>ідентифікації</u> клієнта ОщадРАҮ.



Онлайн кабінет ОщадРАҮ

Додатковий функціонал перегляду результатів роботи сервісу та функції адміністрування ОщадРАҮ розміщено в онлайн кабінеті за адресою <u>https://online.oschadpay.ua/</u>

Вхід в онлайн кабінет ОщадРАҮ

Якщо вхід в кабінет відбувається вперше, пароль необхідно отримати за процедурою відновлення – натисніть кнопку «Забули пароль?» та після проходження автентифікації придумайте пароль для доступу в онлайн кабінет.



Увага! Пароль в кабінет та пароль в мобільний застосунок це різні сутності.

На сторінці входу в кабінет в поле «Логін» необхідно ввести e-mail, який було вказано у договорі на еквайрингове обслуговування, а у поле «Пароль» необхідно ввести пароль від онлайн кабінету. Після введення даних натисніть кнопку «Вхід».

Структура онлайн кабінету ОщадРАҮ

Онлайн кабінет має наступну структуру закладок:

Головна – головна закладка кабінету, на якій розміщено статистичну інформацію по роботі терміналів за обраний період.

Дашборди – розміщується статистична інформація різноманітного характеру, яка дозволяє провести порівняльний аналіз транзакційної активності.

Журнал транзакцій – розміщується потранзакційна інформація. На закладці можна відфільтрувати транзакції за різними критеріями (наприклад, по терміналу, типу транзакції, касиру тощо), переглянути деталі по обраній транзакції та сформувати звіт по відфільтрованим транзакціям. Для перегляду деталей транзакції необхідно натиснути по плашці транзакції. На екрані, що відкриється, буде подано усю інформацію по транзакції. Для перегляду транзакційного чеку необхідно натиснути кнопку «Чек терміналу».

Банківські бізнес-дні – розміщується інформація по банківським бізнес-дням терміналів. У банківські бізнес-дні потрапляють транзакції, що виконані за допомогою платіжних карток. Відкриті банківські бізнес-дні можна закрити з кабінету, натиснувши кнопку «Закрити» на плашці бізнес-дня. Для перегляду вже закритих банківських бізнес-днів необхідно натиснути кнопку «Закриті бізнес-дні». По закритим бізнес-



дням можна побудувати потранзакційний звіт або переглянути підсумкову інформацію (z-звіт).

Фіскальні зміни – розміщується інформація по фіскальним змінам терміналів. У фіскальні зміни потрапляють усі фіскалізовані транзакції, проведені через термінал. Фіскальну зміну можна закрити з кабінету, натиснувши кнопку «Закрити фіскальну зміну». Для перегляду

вже закритих фіскальних змін необхідно натиснути кнопку «Закриті фіскальні зміни». По закритим фіскальним змінам можна побудувати потранзакційний звіт або переглянути підсумкову інформацію (z-звіт).

Готівка в касах – розміщується інформація по підсумку готівкових транзакцій, проведених через термінали. На закладці можна переглянути залишок готівки в касі терміналу та виконати службові операції «Службове внесення» та «Службова видача».

Управління терміналами – розміщується інформація по усім платіжним терміналам Торговця. Для того щоб переглянути детальну інформацію по терміналу необхідно натиснути на плашку з терміналом. В режимі редагування можна задати назву для терміналу, визначити заголовок клієнтського чеку, а також увімкнути або вимкнути додаткові типи оплати та сервіси для обраного терміналу. Також на сторінці детальної інформації по терміналу можна відключити термінал від смартфону. Для цього необхідно натиснути кнопку «Відключити».

Для кожного терміналу можна налаштувати автоматичне закриття банківського бізнес-дня та фіскальної зміни. Для відкриття форми налаштування автоматичного закриття необхідно натиснути кнопку «Налаштування закриття».

Управління касирами – розміщується інформація по касирам торговця. Для того щоб додати нового касира, необхідно натиснути кнопку «+ Додати касира». Щоб редагувати параметри касира, необхідно натиснути на плашку з касиром.

Управління товарами – розміщується інформація по товарам торговця. Усі нові товари, що вказуються безпосередньо в мобільному застосунку, потрапляють в довідник товарів. Довідник товари можна редагувати на цій закладці (Див. розділ <u>Налаштування довідника товарів</u>).

Повідомлення – розміщується перелік повідомлень, які Банк надіслав Торговцю або на платіжні термінали Торговця.

Налаштування Торговця – розміщується загальна інформація по Торговцю. На сторінці можна вмикати або вимикати функціонал фіскалізації (Див. розділ Налаштування фіскалізації в ОщадРАҮ), а також доступ до даних по АРІ.

Контактні дані – розміщуються реквізити технічної підтримки сервісу ОщадРАҮ (Див. розділ <u>Технічна підтримка ОщадРАҮ</u>).

Питання та відповіді – розміщуються посилання на інструкції по сервісу ОщадРАҮ.

Налаштування шаблонів призначення платежу

Для налаштування шаблону призначення платежу необхідно в онлайн кабінеті перейти у вкладку «Управління терміналами», обрати термінал та натиснути кнопку «Редагувати».

В режимі редагування необхідно включити режим «Використовувати шаблон призначення платежу».

Якщо вже існує створений шаблон, його можна обрати з комбобоксу «Шаблони призначення платежу».

Якщо шаблонів ще не створено, або необхідно відредагувати існуючі шаблони, необхідно натиснути кнопку «Шаблони…».

У вікні, що з'явиться можна обрати для перегляду шаблон з існуючих, та, при необхідності, відредагувати його.

Засоби керування:



Редагуват

створити новий шаблон

редагувати обраний шаблон



видалити обраний шаблон

При створенні шаблону необхідно вказати ім'я шаблону та задати структуру шаблону з існуючого набору тегів. Для створення структури шаблону необхідно в зоні «Текст шаблону» поставити курсор, натиснути на клавіатурі кнопку «+» та обрати потрібний тег.

Для тегу може запитуватись додатковий набір властивостей.

Підказка – текст, який буде в заголовку поля введення.

Елемент шаблону обов'язковий – ознака, що цей тег не може бути порожнім.

Мінімальна довжина – значення мінімальної довжини інформації у тегові.

Максимальна довжина – значення мінімальної довжини інформації у тегові.

Підказка	
вкажіть підказку елементу шаблону	4
елемент шаблону обов'язковий	
Мінімальна довжина	Максимальна довжина
уведіть мінімальну довжину	уведіть максимальну довжину

Теги можуть бути як такі, що потребують заповнення касиром перед виконанням транзакції (в таблиці Вказується касиром = Так), так і такі, що автоматично заповнюються при виконанні транзакції (в таблиці Вказується касиром = Hi).

В призначенні платежу значення тегів розділяються символом @



Перелік тегів шаблону призначення платежу:

Назва тегу	Опис тегу	Вказується	Візуальне
		касиром	відображення
Поле введення довільного	Довільний текст	Так	Так
тексту			
Поле введення тексту	Довільний текст кирилицею	Так	Так
(кирилиця)			
Поле введення тексту	Довільний текст латиницею	Так	Так
(латиниця)			
Цифрове поле введення	Довільний цифровий рядок	Так	Так
Поле вибору сталих значень	Список елементів, що складається з назв	Так	Так
	та значень. В мобільному застосунку		
	відображається список з назв для		
	вибору.		
	В призначення платежу підставляється		
	значення обраної назви елементу.		
Поле введення дати	Будь яке значення дати	Так	Так
Текст/коментар на екрані	Текст, який виводиться як підказка на		Так
	екрані мобільного застосунку.		
	∧ Не передається в призначенні		
	платежу!		
Значення номера терміналу	Ідентифікаційний номер терміналу	Hi	Так
Значення ФН ПРРО	Фіскальний номер ПРРО терміналу	Hi	Так
терміналу			
Значення суми транзакції	Сума транзакції	Hi	Так
Касир, що провів транзакцію	Ім'я касира, який виконав транзакцію	Hi	Так
Значення дати транзакції	Дата виконання транзакції	Hi	Hi
(невізуальне поле)			
Значення часу транзакції	Час виконання транзакції	Hi	Hi
(невізуальне поле)			
Константа (невізуальне	Константне значення для передачі в	Hi	Hi
поле)	призначенні платежу		

Приклад створення шаблону призначення платежу.

Шаблон в прикладі складається з шести тегів. Послідовність та властивості тегів:



В мобільному застосунку ОщадРАҮ екран для введення призначення платежу за шаблоном з прикладу виглядатиме наступним чином:

11:48 🖸	LTE 🖌 🖉 56%		
 Очистити все Призначення пл Необхідно вказати наступні зи призначення платежу Введіть серію протоколу Введіть номер протоколу Введіть додатковий коментар 	х патежу начення х	Якщо ввести наступні значення: «Введіть серію протоколу» «Введіть номер протоколу»	ввести АБВ ввести 123456
Термінал: 56710001 Касир: Поліщук I.B.	×	«Введіть додатковий коментар»	> не заповнювати

то призначення платежу буде сформоване наступного вигляду (значення тегів розділяються символом @):

АБВ@123456@@56710001@Поліщук І.В.

ПІДТВЕРДИТИ

Тег "Поле введення довільного тексту" у значенні АБВ	я довільного тексту" порожній
АБВ@123456@@	956710001@Поліщук І.В.
Тег "Цифрове поле введення" у значенні 123456 Тег "Значення номера термія	Тег "Касир, що провів транзакцію"

Налаштування довідника товарів

Для формування переліку товарів/послуг у чеку та для <u>фіскалізації</u> оплати необхідно мати чіткий перелік товарів/послуг, які підготовлені до <u>фіскалізації</u> та мають повний набір необхідних параметрів.

Роботу з довідником товарів необхідно проводити в онлайн кабінеті ОщадРАҮ.

На вкладці «Управління товарами» можна редагувати існуючі товари та додавати нові.

Додавання товарів в ручному режимі

Для додавання товару натисніть кнопку «Додати товар», та вкажіть усі необхідні дані у формі, що з'явиться на екрані.

Заповніть форму та натисніть кнопку «Додати».

У разі успішного додавання товару, на екрані з'явиться відповідне повідомлення.

Загалом товар/послуга має 14 реквізитів. Обов'язкові для заповнення реквізити позначено зірочкою (*).

Номер	Опис реквізиту	Відображення
на схемі		реквізиту в чеку
1.	Назва товару *. Назва товару/послуги, як вона буде відображатися в чеку.	Відображається
2.	Одиниці виміру *. Значення одиниці виміру товару/послуги, згідно з <u>Класифікатором</u>	Не відображається
	<u>ДК 011-96</u> .	
3.	Категорія *. Категорія в Довіднику товарів, до якої належить цей товар/послуга.	Не відображається
	Визначається торговцем самостійно та служить для зручності упорядкування	
	товарів/послуг. Значення за замовчуванням «Не визначено».	
4.	Ціна * . Значення ціни одиниці товару/послуги у гривні. На основі цього значення	Відображається
	розраховується ціна товару в чеку як «ціна одиниці товару» х «кількість товару».	
5.	ПДВ*. Значення податку для товару/послуги. Оберіть з переліку доступних значень.	Відображається
6.	Акциз *. Значення акцизного оподаткування. Оберіть з переліку доступних значень.	Відображається
	Для неакцизного товару вказується значення «Не визначено».	
7.	Опціональний вибір типу акцизного товару:	Не відображається
	Тютюновий виріб або Алкогольний виріб	
	При обиранні типу акцизного товару поля 8 та 9 обов'язкові до заповнення.	
8. *	Характеристика ваги тютюну (для Тютюновий виріб) або міцності напою (для	Відображається в чеку
	Алкогольний виріб) одиниці виробу/товару.	при наявності
		заповненого поля
9. *	Характеристика кількості виробів (для Тютюновий виріб) або об'єму (для Алкогольний	Відображається в чеку
	виріб) в одиниці товару.	при наявності
		заповненого поля
10.	Внутрішній код *. Унікальний код товару в Довіднику товарів, який торговець повинен	Не відображається
	вказати для товару/послуги. Цей код має бути унікальним для кожної товарної позиції.	
	Двох товарів/послуг з одним кодом не може бути. Систему кодування задає сам	
	торговець.	
11.	Код товару (штрих-код). Штриховий код товару - ідентифікатор товару, призначений	Відображається в чеку
	для забезпечення можливості машинного зчитування інформації.	при наявності
		заповненого поля.
12.	Код УКТЗЕД. Код товару згідно Української класифікації товарів зовнішньоекономічної	Відображається при
	діяльності.	наявності заповненого
		поля.
13.	Опис товару. Додатковий опис товару в довільній формі. Призначений для зберігання в	Не відображається
	Довіднику додаткової інформації про товар/послугу.	
14.	Фото. Посилання на інтернет ресурс фотографії або малюнку, що ілюструє	Не відображається
	товар/послугу.	

Схема реквізитів товару/послуги

	Назва товару*
1	Додайте назву товару
	Одиниці виміру*
2	Оберіть
	Категорія*
3	Оберіть категорію 🗸
	Ціна*
4	Надайте ціну ₴
	ПДВ*
G	
-	Соернатидо
	٨*
9	Акциз М=5%
	Полайте, за потреби, додатковий опис акцизного товару:
	🕐 🗸 Тютюновий виріб 🛛 🚽 Алкогольний виріб
	Вага тютюну (у грамах) в одиниці тютюнового виробу*
C	Додайте значення ваги
	Кількість тютюнових виробів (у штуках) в одиниці товару (пачці)*
	Додайте значення кількості
	Внутрішній код*
	Додайте внутрішній код
\sim	
	Код товару (штрих-код)
	Лолайте код товару (штрих-код)
\sim	Додале код гозару (штрлх код)
9	Введіть код УКТЗЕД
	Опистовару
13	Додайте опис товару
	Φοτο
	Ввеліть посилання на фото
9	воедно посилиния на фото
	– поля обов'язкові для заповнення

Товар може групуватись по категоріям. Для редагування категорій, необхідно перейти на вкладку «Категорії товарів».

Категорії, що містять в собі підкатегорії, позначені символом 🛛 📩

Додати категорію Назва категорії	Додати
Категорії	
Загальна	() 🖄 +
Техніка \star	└ 會 +
🗆 Побутова Техніка	() 🖄 +

Додавання товарів імпортом файлів.

Перелік товарів можна завантажити з <u>CSV-файла</u>. Структура файлу.

Назва поля	Обов'язковість	Макс. розмір	Опис поля	
intcode	м	100	Артикул або внутрішній код товару	
barcode	0	20	Код товару (штрих-код)	
title	м	128	Назва товару	
description	0	2000	Розширений опис товару	
price	м	9.2	Ціна товару в гривнях.	
category	м	450	Категорія товару	
parent_category	0	450	Батьківська категорія	
tax_code	м	2	Код згідно Таблиці « <u>Класифікація кодів податків</u> ». Перша літера вказує на ПДВ. Якщо товар має акциз, то друга літера вказує Акциз (наприклад, А або АМ). Літери кириличні!	
unitid	м	4	Код згідно <u>Класифікатор ДК 011-96</u> .	
image	0	2000	Посилання на картинку товару	
uktzed	0	10	Код УКТЗЕД	
atype	0	1	Тип акцизного товару. Можливі значення: t – для тютюнового виробу а – для алкогольного виробу	
avall	0	15.3	Вага для тютюну (якщо atype=t) Градуси для алкоголю (якщо atype=a)	
aval2	0	15.3	Кількість в пачці для тютюну (якщо atype=t) Об'єм в літрах для алкоголю (якщо atype=a)	

М – обов'язкове для заповнення поле

О – необов'язкове для заповнення поле

Розділювач полів – крапка з комою ";" або кома ","

Розділювач цілої та дробової частин – десяткова точка "." або десяткова кома "," Кодування тексту: Windows-1251 або utf-8. Якщо планується використовувати вкладені категорії, то спочатку ці категорії потрібно створити. Для цього у файлі вказуються тільки два поля: Category та Parent Category. Рядки з категоріями повинні йти до товарів, які належать цим категоріям.

Для розуміння структури файлу можна вручну в кабінеті зареєструвати декілька товарів і потім зробити експорт товарів у файл. По отриманому файлу та параметрам товарів у ньому буде розуміння структури.

Класифікація кодів податків:

Назва податку	Код	Відсоток
ПДВ А = 20%	А	20.00
ПДВБ=7%	Б	7.00
ПДВ В = 0%	В	0.00
Акциз 5%	Μ	5.00
Не є об'єктом ПДВ	Д	0.00
Не є платником ПДВ	Ж	0.00
Без ПДВ	Н	0.00

Одиниці виміру товару вказуються згідно Класифікатор ДК 011-96.

Налаштування фіскалізації в ОщадРАҮ

Загальний план дій

Для налаштування фіскалізації в ОщадРАҮ необхідно виконати наступні кроки в особистому кабінеті на сайті ДПСУ та в онлайн кабінеті ОщадРАҮ.

- 1. Виконати необхідні дії в особистому кабінеті ДПСУ (Див. <u>Додаток 1</u>).
 - а. Отримати кваліфікований електронний підпис (КЕП) у будь якого кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг (КНЕДП). КЕП необхідний для роботи з особистим кабінетом на сайті ДПСУ.
 - b. Зареєструвати в особистому кабінеті на сайті ДПСУ Господарську Одиницю, на якій буде використовуватись ПРРО, подавши Повідомлення про об'єкти оподаткування або об'єкти, пов'язані з оподаткуванням або через які провадиться діяльність, форма № 20-ОПП. <u>Відеоінструкція на Youtube.</u>
 - с. Виконати реєстрацію ПРРО в особистому кабінеті на сайті ДПСУ, подавши Заяву про реєстрацію програмного реєстратора розрахункових операцій. Форма № 1-ПРРО (Див. <u>Додаток 3</u>). <u>Відеоінструкція на Youtube.</u>
 - d. Для кожного касира, який буде працювати з ПРРО, необхідно отримати КЕП та подати інформацію про них в особистому кабінеті на сайті ДПСУ, виконавши подання Повідомлення про надання інформації щодо кваліфікованих/удосконалених сертифікатів відкритих ключів, які застосовуються в ПРРО. Форма № 5-ПРРО (Див. <u>Додаток 4</u>). <u>Відеоінструкція на Youtube.</u>
- 2. Виконати необхідні дії в онлайн кабінеті ОщадРАҮ.
 - а. Увімкнути режим «фіскалізація» в розділі «Налаштування Торговця».
 - b. Для кожного платіжного терміналу, на якому необхідно виконувати фіскальні операції, прописати фіскальний номер ПРРО, що був отриманий при реєстрації Заяви про реєстрацію програмного реєстратора розрахункових операцій Форма № 1-ПРРО (Див. Додаток 3).
 - с. Для кожного касира, який буде проводити фіскальні операції, завантажити ключ та сертифікати КЕП та зареєструвати сертифікат в ДПСУ через подання Повідомлення про надання інформації щодо кваліфікованих/удосконалених сертифікатів відкритих ключів, які застосовуються в ПРРО Форма № 5-ПРРО (Див. <u>Додаток 4</u>).
 - Налаштувати Довідник товарів, у якому для усіх товарів буде прописано необхідні для фіскалізації параметри (Див. <u>Налаштування довідника</u> <u>товарів</u>).

Увімкнення режиму «фіскалізація»

Для увімкнення режиму «фіскалізація» необхідно в онлайн кабінеті **ОщадРАУ** перейти на вкладку «Налаштування Торговця» та в блоку «Фіскалізація» натиснути кнопку «Увімкнути».

Фіскалізація - це процедура введення в експлуатацію та обміну даними ПРРО з податковами службами. Фіскалізація потрібна для контролювання і регулювання державою грошового обігу у підприємців
Увімкнути

Така дія не є повною та закінченою для активації фіскалізації, а лише дозволить проводити подальші налаштування по фіскалізації.

Після увімкнення фіскалізації необхідно для кожного платіжного терміналу вказати фіскальний номер ПРРО, зареєстрований на сайті ДПСУ. Також кожному касиру необхідно додати індивідуальний ключ для накладання КЕП.

Налаштування платіжних терміналів

Для кожного платіжного термінала, на якому необхідно виконувати фіскальні операції, в онлайн кабінеті ОщадРАҮ необхідно прописати фіскальний номер ПРРО, що був отриманий від ДПСУ.

Перейдіть на вкладку «Управління терміналами» та оберіть необхідний термінал. Натисніть кнопку «Редагувати».

Назво	Заголовок чеку	Закінчення чеку (текст після QR)
Мій тестовий термінол	==FOP TST.DEMO DB-OPER==	Введіть текст, яким буде закінчуватись
Onec MAGAZYN OPER-KORCHMA NOVA VODOLAGA , VOSKRESINSKA. Terminal ID 56710001	магазин "Корчма" київ, бул. смоленська зі/зз «Промисловий контур» 123 456	KOXEH 40K
ФН ПРРО	ПН: 00800001	
4000394133		
Pixel 4 XL(ff6237b0285ae950_4) Terminal ID: 56710001 Cepsic "variosi" (https://fips.oschadbank.up)	Синути за лочативаюто стану Автоматичне закриття за розкладом. Банківський бізнес-день закризосться овтом першу транзакцію корткою або вручну корист	атично через 48 годин від початку доби, у якій було проведено увачем у мобільному застосунку/онлайн кабінеті
	Фіскальна зміна закривається автоматично :	а розкладом (див. "Налаштування закриття")
додалков сервск оплати в исоописону застосунку Готівка	🛞 Налоштування закриття	
Пише (безготівково)		
Підтвердити зміни Скасувати		

Вкажіть у полі «ФН ПРРО» значення фіскального номера ПРРО, що отримане від ДПСУ (Див. <u>Додаток 3</u>).



В полі «Заголовок чеку» можна вказати необхідний для даного термінала заголовок, що буде відображатись у кожному чекові. Заголовок може складатись максимум з шести рядків, які будуть розміщені між назвою Торговця в системі ОщадРАУ та реквізитами фіскалізації (ФН ПРРО та фіскальним номером чека).

В полі «Закінчення чеку (текст після QR)» можна вказати додатковий текст, що буде відображатись у кожному чекові після QR-коду.

Завершіть редагування натисканням кнопки «Підтвердити зміни».



Кожен платіжний термінал повинен мати свій унікальний фіскальний номер ПРРО.



Налаштування касирів

Для кожного касира, який буде працювати на платіжному терміналі з активованим ПРРО, в онлайн кабінеті ОщадРАҮ необхідно завантажити КЕП та сертифікати.



Перейдіть на вкладку «Управління касирами» та оберіть необхідного касира. На сторінці касира натисніть кнопку «Завантажити ключ», прочитайте інформаційне попередження «Зверніть увагу» та натисніть кнопку «ЗРОЗУМІЛО».

У формі, що відкриється, необхідно завантажити ключ та вказати пароль до ключа. Сертифікати завантажуються автоматично.

Якщо завантажується ключ з типом «Старший касир», на формі завантаження ключів необхідно поставити відповідну відмітку.

Тип «Старший касир» рекомендується надати для КЕП Головного касира. У такому випадку Головний касир зможе закривати фіскальні зміни в кабінеті ОщадРАҮ, якщо вони були відкриті іншими касирами.

Після введення усіх необхідних даних натисніть кнопку «Завантажити ключ».

	Особистий ключ	
Пар	оль захисту ключа	ø
	Сертифікати	C
	Старший касир	C
	Завантажити кли	04
	Скасувати	



Сертифікати ключа будуть автоматично імпортовані з Акредитованого центру сертифікації ключів (АЦСК). У разі недоступності АЦСК, ви маєте можливість вручну завантажити сертифікати через кнопки «Сертифікат для підпису» та «Сертифікат для шифрування».

Відсутні сертифікати можна отримати у кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг (КНЕДП), у якого отримано ключ, або скористатись сайтом <u>https://czo.gov.ua/sign</u>, для отримання сертифікатів.

	Ключ
2	Ключ касира завантажено Ідентифікатор ключа суб'екта: bb73dd271a15eea055ba899a79f03eed5097e74629c49ff8e937591f209ede39 Діє до: 29.01.2026 15:24 Тип підпису: Старший касир

У разі успішного завантаження з'явиться відповідне повідомлення та буде показана інформація по КЕП -Ідентифікатор ключа суб'єкта та термін дії ключа.



Ідентифікатор ключа суб'єкта повинен співпадати з ідентифікатором, який подається у Формі № 5-ПРРО в ДПСУ (Див. <u>Додаток 4</u>).



На одному терміналі з увімкненою фіскалізацією можуть працювати декілька касирів з різними ключами КЕП. Але при зміні касирів для коректної роботи необхідно попередньо закривати фіскальну зміну терміналу, оскільки в одній фіскальній зміні не можна підписувати чеки різними КЕП.

Оновлення сертифікатів КЕП касирів



Якщо термін дії сертифікату КЕП касира наближається до дати закінчення, при логіні в мобільний застосунок на екрані пристрою буде показано відповідне попередження. Попередження почне з'являтись за 14 днів до дати закінчення сертифікату.

Для оновлення сертифікату КЕП Торговець (або його касир) повинен звернутись до АЦСК, який видав поточний КЕП, або замовити новий КЕП в АЦСК.

Ідентифікатор ключа суб'єкта оновленого КЕП Торговець повинен зареєструвати в ДПСУ шляхом подачі Форми № 5-ПРРО в ДПСУ (Див. <u>Додаток 4</u>). Після реєстрації в ДПСУ новий КЕП може бути завантажений для касира в онлайн кабінеті ОщадРАҮ.

Якщо термін дії сертифікату КЕП касира закінчується менше ніж за 24 години, при логіні в мобільний застосунок на екрані пристрою буде показано відповідне повідомлення.

За таких умов фіскалізація для цього касира буде зупинена! Якщо під касиром була відкрита фіскальна зміна, вона буде автоматично закрита!

	Головний Касир: Головний касир
	()
Төрмін дії сер застосовуєтья	ртифіката касира, який ся для ПРРО, закінчився.
Фіскалізація	транзакцій відключена!
Для відновлен отримати нові завантажити й податкової (фор	ня фіскалізації необхідно ий сертифікат в АЦСК та ого в електронний кабінет зма №5) та онлайн кабінет ОщадРАҮ.
Детакі в Інструкція	користукона ПРРО «ОшадРАУ»
Тер Касы	vikan: 56710001 p: ht.oper@email.ua
	зрозуміло

Режим «фіскалізація» в мобільному застосунку

Якщо виконано усі умови увімкнення фіскалізації, а саме:

- а) увімкнена фіскалізація в налаштуваннях Торговця;
- b) прописано для платіжного термінала фіскальний номер ПРРО;
- c) завантажені ключі та сертифікати КЕП для касира, який залогінився в мобільний застосунок

то такий термінал працює в режимі «фіскалізація» та усі операції направляються в ДПСУ. У відповідь ДПСУ надає операції фіскальний номер, який фіксується в чеку.

Факт того, що термінал працює в режимі «фіскалізація» можна перевірити по індикатору правому верхньому В кутку Якщо головного екрана. виконано yci попередні умови, то буде відображено напис «Фіскалізація ввімкнена».

=	Головний Касир: Ігор Васильович
	Фісколізація ввімкнено
Розрахунок	
+ Дол	ати товар/послугу

Початок фіскальної зміни

Окремо відкривати фіскальну зміну немає потреби. Перша успішна транзакція, дані по якій успішно направлено в ДПСУ, автоматично відкриває фіскальну зміну касира на платіжному терміналі з ПРРО.

Робота на фіскальному терміналі виконується лише тим касиром, який відкрив фіскальну зміну або іншим касиром за умови, що обидва касири використовують один КЕП. По закінченню роботи касир повинен закрити фіскальну зміну.



Якщо спробувати зайти в ОщадРАҮ іншим касиром у момент коли фіскальна зміна попереднім касиром ще не закрита, виникне відповідне попередження.



Проведення оплати в режимі «фіскалізація»

У режимі «фіскалізація» оплати проводять так само як і в звичайному режимі. Але, на відміну від звичайного режиму, у режимі «фіскалізація» кожній оплаті присвоюється фіскальний номер, який фіксується в чеку.

В чекові по успішно фіскалізованій транзакції міститься:

- Фіскальний номер ПРРО (ФН ПРРО).
- Номер фіскального чека (ЧЕК ФН).
- Розрахунок ПДВ.
- Напис «ФІСКАЛЬНИЙ ЧЕК».
- Лого компанії-розробника ПРРО.

Посилання, яке закодовано у QR-коду чека, веде на веб-сторінку, на якій розміщений клієнтський чек по операції, а також є кнопки за допомогою яких можна завантажити чек у PNG або PDF форматах.

При натисканні на кнопку «Перегляд фіскального чеку» буде здійснено перехід на вебсторінку ДПСУ з фіскальним чеком по операції.



Якщо під час процесу фіскалізації виникає помилка, вона буде відображена на екрані та буде запропоновано два варіанти подальших дій:

> СКАСУВАТИ ТРАНЗАКЦІЮ або ЗАЛИШИТИ БЕЗ ФІСКАЛІЗАЦІЇ

Якщо транзакцію залишити без фіскалізації, в подальшому таку нефіскалізовану транзакцію можна буде спробувати дофіскалізувати (якщо причина помилки була усунена), або, за необхідності, виконати операцію повернення.

Транзакції та повернення

60

Не успішні

+40.008

Q Пошук транзакції

Veniusi X

Останні 30 транзакцій за філ

Nº 29521815

17:26

m

10 грудня (Сь

Перегляд транзакцій в мобільному застосунку

Усі транзакції відображаються на екрані «Транзакції та повернення», який викликається з Головного меню ОщадРАҮ. Кожна транзакція має один з наступних статусів:

- Фіскалізація успішна
- Помилка фіскалізації
- Без фіскалізації

Якщо відкрити транзакцію, то в ній також буде відображено відповідний статус фіскалізації.

\leftarrow	Головний	Касир: Головний касир		MASTERCARD	>
PROSTIR				№[#] 29521769 17:03 Φ(constraints ventueso	+100.001
Эплата № 32290463 • Транзакція успішна 5 квітня 2023 23:17:38	• Фіскаліза	<i>←</i>	Головний Касир: Головний касир	PROSTIR	>
≓ Переглянути усі	транзакції за	MASTERC	ARD	9 грудня 2021	
		Оплата № 32285569 • Транзакція услішні • Помилка фіскалізе 5 квітня 2023 11:22:5	о ощії 4	№* 29520194 20.36 Øickanisaulin yoniuwa	+18.998
		≓ Переглянути у	ксі транзакції за RRN		

Якщо транзакція була залишена без фіскалізації в статусі «Помилка фіскалізації», її можна спробувати дофіскалізувати. Для цього необхідно натиснути <u>Фіскалізувати</u> та підтвердити свій намір. Результат спроби фіскалізації буде відображено на екрані.

Дофіскалізована транзакція потрапляє в поточну фіскальну зміну, незалежно від того коли саме була зроблена транзакція!

Закриття фіскальної зміни

Для закриття фіскальної зміни необхідно в Головному меню мобільного застосунку ОщадРАУ обрати пункт «<u>Підсумки роботи</u>» та для блоку «Фіскальна зміна» натиснути кнопку «ЗАКРИТИ ФІСКАЛЬНУ ЗМІНУ».

На екрані «<u>Підсумки роботи</u>» можуть бути наступні категорії підсумків:

- Банківський бізнес день
- Фіскальна зміна
- Операції з готівкою

Кожну категорію підсумків можна закрити окремо від інших.

Якщо в касі терміналу є готівка (сума в «Операції з готівкою» не нульова), перед закриттям фіскальної зміни рекомендується виконати «Службову видачу», щоб ця операція також потрапила у зміну.

Якщо відкрито декілька категорій, після успішного закриття обраної категорії буде послідовно запропоновано закрити й інші.

Повну інформацію по відкритим та закритим фіскальним змінам можна переглянути в онлайн кабінеті ОщадРАҮ (<u>https://online.oschadpay.ua</u>) у розділі «Фіскальні зміни».



Режим офлайн

Якщо сервери ДПСУ тимчасово недоступні, для фіскалізації оплати буде видано офлайновий фіскальний номер. Кількість оплат у межах одної офлайн сесії не може перевищувати встановлене законодавством значення (2000).

Режим офлайн може тривати не більше 36 годин та не більше 168 годин протягом календарного місяця.

Технічна підтримка ОщадРАҮ

У разі виникнення питань по роботі з ОщадРАҮ, зв'яжіться з технічною підтримкою Банку за наступними реквізитами.

Написати в чат у Вайбері на номер 063-856-9265 - основний канал комунікацій Написати e-mail на адресу <u>oschadpay@oschadbank.ua</u>

Зателефонувати на міський багатоканальний номер 044-247-8599

18:27	Internet Koner 101	₩## 948% 7470-0 HO
Підтр	имка	Land Land.
0	Запелефонувати 044-347-8599	ď
8	Har y Boliđepi 063-856-4365	C
	Hanwaanx e-mail aschadpay/loschadbark.sa	C

Додаток 1. Підготовчі етапи взаємодії з ДПСУ.

ПРРО реєструється на окрему господарську одиницю, реквізити якої зазначаються у розрахунковому документі (чеку).

Касир, який працює з ПРРО, засвідчує (підписує КЕП) повідомлення про відкриття зміни/розрахунковий документ/z-звіт. Причому підписує електронним підписом касира або електронною печаткою підприємства (лише для юридичних осіб), на якого зареєстровано ПРРО.

КЕП електронної печатки для ПРРО — це по суті звичайна печатка організації з номером, а КЕП уповноваженої особи (касира) — це звичайний сертифікат ФОП, керівника, співробітника чи бухгалтера.

Наприклад, у ситуації, коли у організації є одна каса і три касири, які позмінно на ній працюють, існує два варіанти організації роботи касирів з КЕП для роботи з ПРРО:

- Кожному касиру необхідно отримати індивідуальний КЕП, щоб кожен касир мав змогу зі своїм електронним підписом відкрити/закрити зміну на цьому ПРРО;
- Організація отримує один КЕП типу «підпис-печатка», і тоді будь-який касир може використовувати цей КЕП при роботі з ПРРО.

Ідентифікатори сертифікатів КЕП мають бути зареєстровані у ДПСУ (Див. Додаток 4).



За допомогою одного сертифікату електронного підпису можна працювати одночасно тільки на одному ПРРО і тільки одним касиром. Тому, у разі одночасного використання декількох ПРРО, необхідно мати відповідну кількість зареєстрованих касирів щодо яких було подано повідомлення про надання інформації щодо кваліфікованого сертифіката відкритого ключа.

Чинним законодавством у сфері проведення розрахунків за товари (роботи, послуги) у готівковій та безготівковій формі не передбачено обмежень щодо кількості електронних печаток під час їх реєстрації суб'єктом господарювання, який має декілька ПРРО.

Більше інформації про ПРРО можна отримати на сайті Державної податкової служби України (ДПСУ) у розділі <u>Програмні РРО</u>.

Додаток 2. Вхід до Електронного кабінету ДПСУ.

На сайті Державної податкової служби України (<u>https://tax.gov.ua</u>) відкрийте сторінку входу в Електронний кабінет (<u>https://cabinet.tax.gov.ua</u>) та виконайте вхід з використанням особистого КЕП.

У полі «Особистий ключ» за допомогою кнопки «Обрати» вкажіть файл з особистим ключем. У поле «Пароль захисту ключа» введіть свій пароль до КЕП та натисніть кнопку «Зчитати». Відбудеться завантаження ключа та застосування до нього введеного пароля. У разі правильних дій стане доступна кнопка «Увійти». Натисніть кнопку «Увійти» для виконання входу.

	Вхід до о	особистого	кабінету	
🕒 Файловий 😞 ключ	Апаратний ключ	○ Хмарне сховище	∃ id.gov.ua	Дія.Підпис
Оберіть АЦСК:	кнедп - ідд	дпс		~
Особистий ключ:	Key-6.dat			Обрати
Пароль захисту ключа:EN				Стерти
Як :	Поса	адова особа	Фізичн	а особа
Увійти Відм	іна			
Ключ успішно завантаж	ено			
Власник: Сухаренко О л ЦСК: КНЕДП - ІДД ДП Серійний номер: 58E2I Організація : Тестовий	тег Андрійович С D9E7F900307B0 платник 4 (3455	(Тест) (1010101016) 04000000FEAA2500 64363)	7F739B00 12.11.2021-1	1.11.2023

Також можливі інші способи входу в Електронний кабінет ДПСУ. Більше інформації на сайті ДПСУ.

Додаток 3. Приклад подання Заяви про реєстрацію програмного реєстратора розрахункових операцій. Форма № 1-ПРРО.

Для подання Заяви про реєстрацію програмного реєстратора розрахункових операцій Форма № 1-ПРРО, необхідно в головному меню Електронного кабінету обрати розділ «Введення звітності» та натиснути кнопку «+ Створити» у поточному періоді.

Електронний кабін	ет	Реєстри	Податков	за карта К	алендар Бл	анки звітності	Прес-центр	34554363 Tecro	овий платник 4	Сухаренко О. А.
Новини	Голо	вна 🕻 Введе	ння звітності							
Облікові дані платника	2021	С Лис	гопад 🗸	+ Створити	🖩 Вилучити	🖉 Редагувати	🔎 Підписати	🖪 Відправити	≔ Додатково	
Перегляд звітності Введення звітності		Квитанція	Статус ↑↓	Форма	Дата ↓ <i>≓</i>	Номер ↑↓	Назва			
Вхідні/вихідні документи			a,1	J1312002	25.11.2021 15:55		Повідомлення г оподаткування	про об'єкти оподатку и або через які прова	ивання або об'єкти адиться діяльність	, пов'язані з форма № 20-ОПП
Заяви, запити для отримання інформації Стан розрахунків з		> 2	Q.1	J1391802	25.11.2021 15:44		Повідомлення г удосконалених ПРРО. Форма N	про надання інформа сертифікатів відкрит 1° 5-ПРРО	ції щодо кваліфіко гих ключів, які зас	ованих/ госовуються в
бюджетом Єдиний рахунок СЕА ПДВ		> 3		J1391802	25.11.2021 15:19		Повідомлення г удосконалених ПРРО. Форма N	про надання інформа сертифікатів відкри1 1° 5-ПРРО	ції щодо кваліфіко гих ключів, які зас	ованих/ госовуються в
https://cabinet.tax.gov.ua			_		25 11 2021			онення помилково т	а/або налміру спл	ачених сум

Далі необхідно у розділі «Ј1З Запити» обрати форму заяви №1-ПРРО.

Електронний кабіне	er P	еєстри Подати	кова карта Кал	ендар Бланки звітності	Прес-центр	34554363 Тестовий платник 4	Сухаренко О. А.
Новини	Головн	на 🗲 Введення звітно	сті 🕻 Створити				
Облікові дані платника	2021	🗘 Листопад 🗸	🖈 Ј13 Запити	∨ Код			
Перегляд звітності							Гозничний термін
Введення звітності		Період ↑↓	Форма ↑≞	Назва ↑↓			1рапизний термін ↑↓
Вхідні/вихідні							
документи	*	Листопад	J1316603	Заява про реєстрацію програмн ПРРО)	ного реєстратора роз	рахункових операцій (форма № 1-	30.11.2021
Листування з ДПС				···· • _P			
Заяви, запити для отримання інформації	*	Листопад	J1316701	Повідомлення про виявлення н розрахункових операцій (форм	есправностей програ la N°2-ПРРО).	много реєстратора	30.11.2021
Стан розрахунків з бюджетом Єлиний рахунок	*	Листопад	J1316801	Повідомлення про відкриття зм (форма №3-ПРРО).	іни програмним реєс	тратором розрахункових операцій	30.11.2021
				Повідомлення про проведення	розрахункових опер	ацій у період відсутності зв'язку	
Приховати	*	Листопад	J1316901	між програмним реєстратором (форма №4-ПРРО)	розрахункових опера	ацій та фіскальним сервером	30.11.2021

Заява подається до основного місця обліку, незалежно від розташування Господарської одиниці. Оберіть необхідні значення для параметрів «Код ДПІ». Код ДПІ можна знайти у розділі «Облікові дані платника» Електронного кабінету. Секція «Реєстраційні дані» параметр «Код ДПІ за основним місцем обліку».

Після заповнення натисніть «+ Створити».

Електронний кабін	ет Реєстри Пој	цаткова карта	Календар	Бланки звітності	Прес-ц	ентр 34554363 Тестовий платник 4	Сухаренко О. А.
Новини	Головна 🗲 Введення зві	тності 🕻 Створит	и				
Облікові дані платника	Назва	Ј1316603 Заява	про реєстрацію	програмного реєстратор	а розрахунк	кових операцій (форма № 1-ПРРО).	
Перегляд звітності	Період	Листопад 2021					
Вхідні/вихідні	Стан документа	звітний докуме	нт				~
документи	Номер однотипного документа в періоді	8621882					*
Заяви, запити для отримання інформації	Номер нового звітного (уточнюючого) локумента	0					÷
Стан розрахунків з бюджетом	Код ДПІ	24 ЧЕРНІВЕЦЫ	KA		~	12 ГУ ДПС У ЧЕРНІВЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ (ЧЕР	НІВЕЦЬКА ДПІ) 🗸 🗸
Єдиний рахунок		Заповнити н	на основі звіту				\sim
СЕА ПДВ							
Приховати	*	+ Створи	ити				

Заява №1-ПРРО подається як для реєстрації ПРРО, так і для скасування або внесення змін. Для реєстрації оберіть «Реєстрація».

Дані для полів «ідентифікатор об'єкта оподаткування», «КОАТУУ», «назва ГО» та «адреса розміщення ГО» можна взяти у розділі «Облікові дані платника» Електронного кабінету. Секція «Відомості про об'єкти оподаткування» для відповідної Господарської одиниці.



Щоб уникнути помилок заповнення, через які заява може бути відхилена, рекомендуємо скопіювати значення з облікових даних та перенести їх до відповідних полів заяви №1-ПРРО.

В полі «Назва ПРРО» необхідно вказати назву точки встановлення ПРРО. Наприклад, Kaca№1 або Термінал №1.

В полі «Локальний номер» необхідно вказати номер ПРРО, який в межах кожної окремої господарської одиниці має бути унікальним.



Рекомендуємо у полі «Локальний номер» вказувати значення Terminal ID платіжного терміналу для якого реєструється ПРРО. Terminal ID це унікальний цифровий номер, що складається з 8 цифр. Значення Terminal ID можна знайти в Головному меню мобільного застосунка ОщадРАУ або в онлайн кабінеті ОщадРАУ на сторінці «Управляння терміналами».

У розділі 5 «У разі відсутності зв'язку між ПРРО та фіскальним сервером контролюючого органу здійснення розрахункових операцій до моменту належного встановлення зв'язку» потрібно обрати пункт здійснюється (ПРРО може працювати в режимі офлайн).

Такий вибір надає можливість застосовувати ПРРО за відсутності зв'язку між ОщадРАҮ та фіскальним сервером ДПСУ. Чеки таких офлайнових операцій будуть зберігатися та будуть надіслані до ДПСУ після того, як зв'язок буде відновлено.

У розділі 6 «Підписант» зазначаються посада та дані підписанта.

Приклад заповненої Заяви про реєстрацію програмного реєстратора розрахункових операцій. Форма № 1-ПРРО.

🛱 🖶 🗙 🗸 Перевірити 🖒 Пе	ерерахунок 🛃 Скачати	🗇 Вилучити	↑, Завантажити	Авто розрахунок ?
Головний документ Додатки 🔻				
J1316603 Заява про реєстрацію програмного ре	еєстратора розрахункових опе	ерацій (форма № 1-ПРРС	D).	
			Д д з о	loдаток 1 о Порядку реєстрації, ведення реєстру та астосування програмних реєстраторів розрахункових перацій (пункт 3 розділу II) Розма Ма 1 ПРРО
		ЗАЯВА	4	
про	реєстрацію програмного	реєстратора розра	хункових опер	рацій
1. Дія:				
Х Реєстрація	Перереєстрація	Зміни (крім	и перереєстрації)	
Скасування реєстрації	Відновлення роботи			
3 Baul				
 и щодо суо екта тосподарювання: Х Юридична особа 	Фізична особа – підприємець			
Тестовий платник 4				
	(найменування/прізви	це, ім'я, по батькові (за на	явності))	
паспорта*	34554363			
ІПН (для платників ПДВ)	1234567	89020		
3. Дані щодо господарської одиниці:				
ідентифікатор об'єкта оподаткування**	32100001			
КОАТУУ	4610136300	7		
назва ГО	Канцтовари	-		
адреса розміщення ГО (програмно-технічного	УКРАЇНА ЛЬВІВСЬКА ОБЛ. М	ЛЬВІВ ЗАЛІЗНИЧНИЙ Р-І	Н ул. Выговского3	4
комплексу самообслуговування) назва платіжної системи (для платіжної організації				
платіжної системи/учасника платіжної системи)				
4. Дані щодо ПРРО:				
Тип ПРРО стаціонарниі 🗙	пересувний	каса самообслуго	овування	інтернет торгівля
назва ПРРО	локальний номер		фіска	альний номер***
Тестовий №2	50010011			
5. У разі відсутності зв'язку між ПРРО та фіскальним сервером контролюючого органу здійснення розрахункових операцій до моменту належного встановлення зв'язку:	не здійснюється (ПРРО не працює в р здійснюється (ПРРО може працюва здійснюється (застосовується резе	ежимі офлайн) ати в режимі офлайн) рвний PPO згідно з п.13 ро	озділу V Порядку)	
6. Підписант:				
для юридичної особи	Х кер	івник		представник суб'єкта
для фізичної особи - підприємця**	під	приємець		господарювання
1010101016				
(реестраційний номер облікової картки платника податків або сері паспорта*)	ія (за наявності) та номер СУХАРЕНКО	ОЛЕГ АНДРІЙОВИЧ		25.11.2021
* Серія та номер паспорта / номер ID картки (для фі податків та офіційно повідомили про це відповідний ** Ідентифікатор об'єкта оподаткування заповнюєть 63 Податкового кодексу України. *** Не заповнюється у разі реєстрації ПРРО.	зичних осіб, які через свої релігійн контролюючий орган і мають відп ся згідно з повідомленням про такі	(прізвище, ім'я, по бать і переконання відмовились звідну відмітку в паспорті). ий об'єкт оподаткування, п	ькові (за наявності ь від прийняття рек юданим до контрол)) (дата) єстраційного номера облікової картки платника пюючого органу відловідно до вимог пункту 63.3 статті

Після заповнення заяви необхідно послідовно натиснути кнопки «Перевірити» та «Зберегти» у верхній частині форми.

🖀 🖶 🛪 🗸 Перевірити 🖒 Перерахунок 达 Скачати 🛅 Вилучити 🗘 Завантажити

Далі створену заяву необхідно підписати та відправити на опрацювання. Послідовно натисніть кнопки «Підписати» та «Відправити».

Головна	>	Введення	звітност

2021	С Листо	опад 🗸	+ Створити	🗇 Вилучити	🗅 Перегляд	1 0 Підписати	왿 Відправити	≔ Додатково	
	Квитанція	Статус ↑↓	Форма	Дата ↓≓	Номер ↑↓	Назва			
		a _{e1}	J1316603	25.11.2021 17:20		Заява про ре (форма № 1-1	естрацію програмног ПРРО).	о реєстратора розр	ахункових операцій

Підпис накладається з використанням особистого КЕП за тим самим принципом як і вхід в Електронний кабінет ДПСУ.

Після обробки заяви надійде квитанція про реєстрацію ПРРО

2021	С Лист	опад 🗸	+ Створити	🖻 Вилучити	🕒 Перегляд	🖉 Підписати	<table-cell-columns> Відправити</table-cell-columns>	≔ Додатково	
	Квитанція	Статус ↑↓	Форма	Дата ↓ <i>≣</i>	Номер ↑↓	Назва			
	×1	0,14	J1316603	25.11.2021 17:30		Заява про реє (форма № 1-П	страцію програмного РРО).	о ресстратора розра	хункових операцій

У квитанції буде міститись інформація щодо призначеного фіскального номера ПРРО.

ДОКУМЕНТПРИМНЯТО.



Потрібно зберегти отриманий фіскальний номер ПРРО. Він буде необхідний для виконання налаштувань у онлайн кабінеті ОщадРАҮ.

Додаток 4. Приклад подання Повідомлення про надання інформації щодо кваліфікованих/удосконалених сертифікатів відкритих ключів, які застосовуються в ПРРО. Форма № 5-ПРРО.

Для подання Повідомлення про надання інформації щодо кваліфікованих/удосконалених сертифікатів відкритих ключів, які застосовуються в ПРРО (Форма № 5-ПРРО), необхідно в головному меню Електронного кабінету ДПСУ обрати розділ «Введення звітності» та у поточному періоді натиснути кнопку «+ Створити».

Далі необхідно у розділі «J13 Запити» обрати форму повідомлення №5-ПРРО.

*	Листопад	J1391802	Повідомлення про надання інформації щодо кваліфікованих/удосконалених сертифікатів відкритих ключів, які застосовуються в ПРРО за ф. № 5-ПРРО	30.11.2021
---	----------	----------	--	------------

Повідомлення надсилається в ДПСУ за основним місцем обліку платника, а не за розташуванням господарської одиниці.

Оберіть необхідні значення для параметрів «Код ДПІ» та натисніть кнопку «+ Створити». У повідомленні необхідно заповнити наступні поля.

Дата подання повідомлення та номер повідомлення.

У розділі 2. Дані про осіб, яким делеговано право підпису електронних документів необхідно вказати прізвище, ім'я, по батькові касира, його податковий номер або серію (за наявності) та номер паспорта.

Ідентифікатор ключа суб'єкта господарювання міститься у файлі сертифікатів відкритих ключів (файл з розширенням cer). Для отримання ідентифікатора, відкрийте файл сертифікату та перейдіть у вкладку «Докладно». Додатково переконайтесь, що параметр «Використання ключа» має значення «Цифровий підпис, Неспростовність (c0)».

Значення параметра «Ідентифікатор ключа суб'єкта» необхідно скопіювати у поле «Ідентифікатор ключа суб'єкта господарювання» форми №5-ПРРО.

 \triangle

Якщо значення параметра містить пробіли, їх слід видалити.

Елект	ронний кабінет Реєстри П	одаткова карта Календ	ар Бланки звітності	Прес-центр	34554363 Тестовий платник 4	Сухаренко О. А.
V	👼 Сертифікат	×				
CEA PII	Загальні Докладно Шлях сертифікації					
CEA ΡΠCΕ	Показати: <Уd> ∨	мер 3455	4363			
Реєстрація ПІ	Поле Значення	от о	вий платник 4			
Реєстрація АІ	 Паранетри відкритого кл за его за 073 зо Ідентифікатор ключа суб' 00 єз с2 fa cd c3 Ідентифікатор ключа цен ІD ключа=d8 є2 г 	07 02 02 01 03 а3 fc 60 d9 e7 f9 00 ідпису електрог	нних документів:			
€РПН	Політики сертифікатів [1]Політика серти Базові обмеження Тип суб'єкта=Кін	ифікатів:Ід податковий н цева сутніс (за наявност	омер / серія і) та номер ілен	тифікатор ключа суб'єкта го	осполарювання**	Тип пілпису***
ЄРАН	 Кваліфіковані сертифікати 30 5е 30 08 06 06 Додаткове ім'я суб'єкта Інше ім'я: 1.3.6.1. 	04 00 8e 46 4.1.19398.1	рта *			
Програмний I	00 e3 c2 fa cd c3 03 a3 fc 60 88 93 42 ed 4d 3e 3a 2e	олженна с 93 8d 5f 97 ec 7а	00e3c2facdc303a3fc60	1889342ed4d3e3a2e938d5f9	7ec7a492cec05de4c84cb Kac	ир
Дані РРО	49 2c ec 05 de 4c 84 db		Х керівник		представник	суб'єкта
Податковий а			підприємець		господарюва	ння
Згода про пеј						26 11 2021
фінансової зв	Редагувати властивості Копію	вати до файлу Ів або серія (за наявн	ості) та номер	ідниович		20.11.2021
Допомога		(для фізичних о	(прізв сіб, які через свої релігійні перекона	ище, ім'я, по батькові (за на ння відмовились від прийн	аявності)) яття реєстраційного номера облікової і	(дата) картки платника
Повідомити п		ок рвідний контроля	оючий орган і мають відповідну відм	літку в паспорті).		
помилку	*** У графі зазначається:	Касир / Старший касир / Припиненн	аробатил із кваліфікованих удоско ія роботи.	палених сертифікатів відкр		

У полі «Тип підпису» зазначається: Касир / Старший касир / Припинення роботи. У розділі З. Підписант вказуються дані відповідальної особи, що подає повідомлення. Після заповнення заяви необхідно послідовно натиснути кнопки «Перевірити» та «Зберегти» у верхній частині форми.



Далі створену заяву необхідно підписати та відправити на опрацювання. Послідовно натисніть кнопки «Підписати» та «Відправити».



Підпис накладається з використанням особистого КЕП за тим самим принципом як і вхід в Електронний кабінет ДПСУ.

Через деякий час після відправки заяви надійде квитанція про обробку та приймання документів.

	✓ 2	a, A	J1391802	26.11.202) 09:55	Повідомлення про надання інформації щодо кваліфікованих./ удосконалених сертифікатів відкритих ключів, які застосовуються в ПРРО. Форма № 5-ПРРО
۲	A 🖞	Відповідь № 1 Ф	інальна 26.11.2021	10:03 ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО.	
۲	C 🗋	Відповідь № 2 Ф		1 10:09 Прийнято пакет.	

Додаток 5. Перегляд інформації по зареєстрованих ПРРО в електронному кабінеті ДПСУ.

В електронному кабінеті ДПСУ через меню «Програмний РРО» можна переглянути та перевірити інформацію, яка була створена за результатами подання Заяви про реєстрацію програмного реєстратора розрахункових операцій (Форма № 1-ПРРО) та подання Повідомлення про надання інформації щодо кваліфікованих/удосконалених сертифікатів відкритих ключів, які застосовуються в ПРРО (Форма № 5-ПРРО).

Каси

У цій вкладці користувачу електронного кабінету надається можливість переглянути зареєстровані Каси.

Приклад реєстрації каси за Формою №1-ПРРО:

Програмні РРО						
Каси Касири						
Фіскальний номер 👻	Назва	Статус 🗢				
400000103	box_111	діючий				
		H 4 1				

Касири

У цій вкладці користувачу електронного кабінету надається можливість переглянути зареєстрованих касирів.

Приклад реєстрації касира за Формою №5-ПРРО: Програмні РРО

Каси Касири		
Номер сертифікату	Власник 🗢	Статус 🗢
1199e8f3133920a678399882bc2224 9aeff70fba5f3e7179d7e4e69e5f6669 5f	ЧЕРНУШИНА ТЕТЯНА ВАСИЛІВНА	діючий
		H 4 1